

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DARIO SVELDEZZA

E-mail

dariosveldezza@casaspa.org

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 09-2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa SpA – Via Fiesolana 5 – 50121 Firenze

  - Tipo di azienda o settore Società a totale partecipazione pubblica
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Servizio Amministrativo
  
- Date (da – a) 03-2004-08-2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa SpA – Via Fiesolana 5 – 50121 Firenze

  - Tipo di azienda o settore Società a totale partecipazione pubblica
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile informatico livello Q1 Contratto FEDERCASA
  
- Date (da – a) 03.2003-02.2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa SpA – Via Fiesolana 5 – 50122 Firenze

  - Tipo di azienda o settore Società a totale partecipazione pubblica
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile informatico con Posizione Organizzativa
  
- Date (da – a) 12.2000-02.2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa SpA – Via Fiesolana 5 – 50122 Firenze

  - Tipo di azienda o settore Società a totale partecipazione pubblica
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile informatico Livello D5 contratto Enti Locali con Posizione Organizzativa
  
- Date (da – a) 06.2000-11.2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.E.R. di Firenze – Via Fiesolana 5 – 50122 Firenze

  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile informatico Livello D4 contratto Enti Locali con Posizione Organizzativa
  
- Date (da – a) 10.1999-05.2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro A.T.E.R. di Firenze – Via Fiesolana 5 – 50122 Firenze

  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Responsabile informatico Livello D4 contratto Enti Locali
  
- Date (da – a) 07.1992-09.1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.T.E.R. di Firenze – Via Fiesolana 5 – 50122 Firenze  
 Ente Pubblico  
 Tempo indeterminato  
 Responsabile informatico Livello D3 contratto Enti Locali

08.1987-06.1992  
 BULL H.N. (già Honeywell Bull) - Roma  
 Società di Informatica – Ufficio Sviluppo Sistemi Esercito  
 Tempo indeterminato  
 Analista programmatore – Analista – Responsabile di progetto

01.1987 – 07.1987  
 Selenia - Roma  
 Società del gruppo IRI  
 Tempo indeterminato  
 Manutenzione correttiva software

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Componente del Gruppo di Lavoro Informatica di Federcasa con realizzazione di iniziative di rilevanza nazionale quali due saloni nazionali dell'informatica. Inoltre, sempre in ambito Federcasa, partecipazione, quale rappresentante di Casa SpA, ai PALMARES risultando vincitore nella sezione B "Informazione e comunicazione per il miglioramento della qualità dei servizi".

Attività di consulenza in forma privata per lunghi periodi sia all'attuale Edilizia Pubblica Pratese che all'attuale E.R.P. Lucca

Supporto ad altre Aziende Casa toscane che vedono Casa SpA come punto di riferimento in quanto sempre all'avanguardia nella puntuale applicazione di leggi e normative, ed anche nell'informatizzazione di varie attività

Responsabile della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate per il controllo dei redditi. Casa Spa, tra l'altro, è stata la prima Azienda Casa nazionale, ad attivare tale convenzione per la parte che riguarda le interrogazioni massive

Presidente o membro di molte Commissioni di Concorso o di Selezioni Pubbliche sia da interno (ATER/Casa Spa) che da esterno in altre Aziende Casa toscane (Arezzo – Lucca – Pistoia)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

01/2019-05/2019  
 Diploma post universitario CASAMANAGER conseguito presso  
 SDA Università Bocconi di Milano – School of Management

1981-1986  
 Laurea in Scienze dell'Informazione (Informatica) conseguita presso l'Università degli studi di Salerno con 110/110 e lode

1976-1981  
 Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Mercalli" di Napoli con voti 58/60

## Altra formazione

Nel corso degli anni ha personalmente sviluppato gran parte del Sistema Informativo di Casa SpA.. Inserisco in questo paragrafo "Altra formazione" i principali processi informatizzati in quanto l'informatizzazione, quasi sempre, è stata preceduta da un periodo di auto formazione sui processi stessi, su leggi e regolamenti da applicare, e seguita da un periodo di formazione agli operatori.

### Patrimonio

- Gestione Complessi edilizi/fabbricati/vani scala/unità immobiliari
- Gestioni fondi di proprietà
- Gestione impianti
- Ristrutturazioni
- Autorizzazione lavori
- Certificati energetici
- Gestione vendite ai sensi LRT 5/2014

### Utenza

- Gestione utenti
- Gestione nuclei familiari e redditi
- Calcolo del canone
- Richiesta biennale redditi
- Sanzioni e ospitalità
- Controllo massivo redditi con Agenzia Entrate

### Legale

- Recupero della morosità
- Gestione Forze pubbliche
- Gestione Assistiti e con Amministratore di sostegno
- Gestione diffide

### Fatturazione

- Utilizzo bollettino come strumento di comunicazione
- Calcolo automatico penale e interessi
- Gestione incassi
- Gestione SDD

### Contratti

- Registrazione telematica dei contratti di locazione
- Rinnovi e proroghe con addebito automatico oneri a carico assegnatari

### Personale

- Controllo Accessi Rilevazione Presenze
- Gestione del Personale
- Corsi di formazione – pianificazione e rendicontazione
- Interfaccia con procedura paghe per Libro Unico e premio di risultato
- Autorizzazione ferie, permessi e timbrature manuali

### Ragioneria

- Fatturazione automatica ai Comuni compenso
- Registrazione automatica N.C. per servizi relativi a riscatti o fondi
- Registrazione automatica scritture per fatturazione ed incassi
- Messa a disposizione automatica andamento bilancio ai responsabili di budget
- Controllo degli assegni
- Gestione Fondo L.O.D.E.
- Gestione Vincoli
- Controllo budget Aziendale

### Autogestioni e servizi collettivi

- Gestione autogestioni
- Gestione condomini
- Gestione morosità acqua
- Ripartizione immediata dei servizi a rimborso

### Manutenzione

- Richieste di lavoro/Sopralluoghi/Ordini di lavoro/Ordinaria complessa
- Controllo attività ditte di zona
- Gestione budget
- Addebito automatico interventi a carico di uno o più assegnatari
- Gestione sostituzione caldaie

### Interventi edilizi

- Gestione Interventi edilizi con anche scadenziario su autorizzazioni, inizio e fine lavori
- Gestione appalti
- Gestione tecnici incaricati
- Gestione SAL, verifiche, sospensioni e proroghe
- Gestione Time Sheet

ISO

- Gestione Azioni Preventive, Non Conformità, Azioni Correttive, Reclami
- Importazione automatica e gestione Osservazioni
- Scadenziario manutenzione infrastrutture

Trasparenza e anticorruzione

- Incarichi esterni, giurie e commissioni
- Pubblicazione automatica dati vari

Comunicazioni con i Comuni

- Statistiche mensili
- Comunicazione mensile fatturazione ed incassi gestioni particolari
- Area intranet
- Creazione automatica reports relativo a controlli come da accordo integrativo C.S.
- Elaborazione budget e rendiconti

Relazioni e servizi

- Gestione Buoni d'Ordine
- Gestione Parco auto e prenotazioni
- Prenotazione sala pubblico e sala ovale
- Gestione corrispondenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

buono  
elementare  
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Francese

elementare  
elementare  
elementare

PATENTE O PATENTI

Patente A B conseguita nel 1982