

**CURRICULUM
DESTINATO ALLA
PUBBLICAZIONE IN
SOCIETÀ
TRASPARENTE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BIANCHI ALESSANDRA**
Indirizzo **MASSA (MS),**
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOTAIO ISCRITTO AL COLLEGIO NOTARILE DEI DISTRETTI RIUNITI DI LA
SPEZIA E MASSA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
SIENA IN DATA 23 APRILE 1991 CON LA VOTAZIONE DI 110/110**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E TECNICHE /
PUBBLICAZIONI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo la pubblicazione del Curriculum Vitae sul sito web della Società ai sensi del d.lgs. 33/2013 s.m.i.

Luogo, data

Firma