



**Prot. n. 7505 del 15.05.2024**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI FINALIZZATA AD EVENTUALI SUCCESSIVE ASSUNZIONI PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO PRESSO L'UFFICIO RAPPRESENTANZA DELLA PROPRIETA'**

E.R.P. Massa Carrara S.p.A., a seguito di delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 09.04.2024, procederà, con le modalità ed alle condizioni di cui al presente avviso ed in conformità a quanto previsto dal proprio "Regolamento per il reclutamento del personale", allo svolgimento di una pubblica selezione per la formazione di una graduatoria di idonei che potrà essere utilizzata in base alle esigenze aziendali per la copertura del profilo di addetto amministrativo presso Ufficio Rappresentanza della Proprietà.

**Art. 1**

**Profilo professionale ricercato**

La figura professionale ricercata è quella di un addetto amministrativo presso l'Ufficio Rappresentanza della Proprietà della Società Erp Massa Carrara SpA; in caso di assunzione è previsto l'inquadramento al livello B3 del CCNL Federcasa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le mansioni del lavoratore saranno: svolgimento di attività amministrative nell'ambito del Servizio assegnato, gestione dei rapporti giuridico-gestionali con gli Amministratori di Condominio, partecipazione alle assemblee condominiali in rappresentanza di Erp Massa Carrara SpA, verifica dei verbali e dei bilanci presentati, gestione della documentazione assembleare, rapporti con gli Amministratori di Condominio e quant'altro previsto dal Regolamento di Organizzazione della Società. L'addetto opera con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate, è responsabile dei risultati operativi delle attività svolte, svolge attività amministrative, anche con l'ausilio di altri lavoratori, utilizza procedure già in uso nell'azienda e processi consolidati, con autonomia nell'esecuzione delle attività assegnate e con discrezionalità definita nell'adattamento delle procedure sotto il controllo e la responsabilità organizzativa del Responsabile dell'unità assegnata.

L'eventuale assunzione sarà a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, se consentito dalle disposizioni di legge nel periodo di vigenza della graduatoria, con orario di lavoro a tempo pieno ovvero parziale.

Si precisa fin da ora che il soggetto selezionato potrà, all'occorrenza e secondo l'insindacabile valutazione della Società Erp Massa Carrara SpA, essere impiegato, sempre con funzioni amministrative ed al medesimo livello di inquadramento B3, anche presso altri uffici dell'azienda.

**Art. 2**

**Requisiti di ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti:

- a)** Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'Unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
- b)** per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza, scritta e orale, della lingua italiana;



- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) Titolo di studio: diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado o equipollente;
- e) Esperienza professionale afferente al profilo ricercato acquisita mediante una delle seguenti alternative modalità:
  - Impiego amministrativo subordinato o rapporto di collaborazione presso Enti pubblici o privati per almeno 24 mesi;
  - Impiego amministrativo subordinato o rapporto di collaborazione presso Enti pubblici o privati in controllo pubblico preposti allo svolgimento del servizio di edilizia residenziale pubblica per almeno 12 mesi;
- f) età non inferiore a 18 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- g) possesso dell'idoneità psico-fisica al posto e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. Tale idoneità verrà accertata dal medico competente aziendale prima dell'eventuale assunzione. La non idoneità comporta l'esclusione dalla graduatoria;
- h) inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
- i) non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per E.R.P. Massa Carrara S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
- k) non incorrere nelle cause ostantive di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e, in ogni caso, i requisiti dovranno continuare a sussistere fino al momento della eventuale proposta di assunzione.

### **Art. 3**

#### **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, in carta semplice, dovrà essere redatta secondo i modelli scaricabili dal sito web della Società all'indirizzo: <https://erp-ms.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/bandi-e-avvisi-di-selezione-per-i-quali-e-possibile-presentare-domanda-di-partecipazione.html>



Nella domanda (costituita sia dall'Allegato A-Domanda di Partecipazione che dall'Allegato B-Curriculum Vitae Formativo-Professionale), debitamente datata e firmata, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dal D.P.R. n. 445/2000, **a pena di esclusione**, barrando con una X le relative caselle:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale, un indirizzo di posta elettronica attivo, un numero di telefono cellulare attivo;
- b) la cittadinanza posseduta (per i cittadini di Paesi Terzi andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia e dunque il possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo ovvero il possesso dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria);
- c) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- d) il godimento dei diritti civili e dei diritti politici (per i cittadini non italiani il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
- e) l'età non inferiore a 18 (diciotto) anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- g) i titoli che danno diritto a preferenza di legge, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- h) l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi o che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni o gli enti pubblici economici;
- i) di non essere stati licenziati per insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbia comportato vantaggi per E.R.P. Massa Carrara S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
- k) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53 comma 16 ter D. Lgs. n. 165/2001 (normativa anticorruzione).
- l) se portatore di handicap, la specifica dell'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 104/92, al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari. La certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione, **pena l'esclusione dalla selezione**;



**m)** il possesso del titolo di studio richiesto (ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani), la data di conseguimento e la votazione conseguita;

**n)** il possesso dei requisiti minimi di esperienza professionale secondo quanto indicato all'art. 2 del presente Avviso;

**o)** in particolare, nell'Allegato B: una descrizione dettagliata delle esperienze conseguite e quindi per ognuna delle esperienze lavorative o formative citate il candidato deve specificare ed autocertificare:

- l'esatta Ragione Sociale e l'indirizzo del soggetto presso cui è stata prestata attività professionale subordinata o di collaborazione di tipo amministrativo;
- la denominazione esatta dell'esperienza;
- l'indicazione del tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, se tempo pieno o parziale con indicazione della percentuale);
- la posizione funzionale/qualifica;
- il tipo di contratto sottoscritto (contratto di collaborazione, incarico ecc.);
- le date iniziali e finali del periodo di attività (nel caso di corsi e certificazioni/stage/tirocini anche la durata complessiva in ore);
- eventuali periodi di interruzione nel rapporto di lavoro e loro motivo nonché le date iniziali e finali dei periodi di interruzione;

**p)** l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail ai fini della immediata reperibilità del candidato;

**q)** di impegnarsi a non assumere, per tutta la durata del rapporto di lavoro, alcun incarico professionale né direttamente né per interposta persona e a svolgere l'attività professionale in regime di vincolo di esclusività nell'ambito della prestazione di lavoro dipendente con Erp Massa Carrara SpA, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;

**r)** di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, E.R.P. Massa Carrara S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai fini dello svolgimento della procedura di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite.

**s)** La presa visione del "Regolamento per il reclutamento del personale" di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., nonché la conoscenza ed accettazione delle clausole del presente avviso.

Il candidato dovrà compilare in tutte le parti il modulo della domanda di partecipazione (costituita da Allegato A ed Allegato B), datare e sottoscrivere lo stesso, ed allegare, **a pena di esclusione**, una copia fotostatica della Carta di identità in corso di validità.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione, non richieste a pena di esclusione o di decadenza, potrà essere regolarizzata mediante produzione di dichiarazione integrativa, su richiesta della Commissione, entro un termine ristretto da questa fissato e comunicato.



I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, oppure da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la denuncia all'Autorità Giudiziaria nonché, in caso di eventuale assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro. Tutti i dati personali di cui E.R.P. Massa Carrara S.p.A. sia venuta in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di selezione, saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy e del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 4**

##### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà pervenire, in busta chiusa e indirizzata a E.R.P. Massa Carrara S.p.A, via Roma, n. 30, CAP 54033, Carrara (MS), entro e non oltre le ore 12.00 del 14.06.2024, **a pena di esclusione.**

La busta chiusa contenente la domanda e gli allegati richiesti dovrà riportare all'esterno:

1. l'indicazione del mittente;
2. la dicitura "***Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di un elenco di idonei finalizzata ad eventuali successive assunzioni per la copertura del ruolo di n. 1 addetto amministrativo presso l'Ufficio Rappresentanza della Proprietà***".

La domanda potrà essere inviata:

- a mezzo raccomandata A/R per mezzo del servizio postale o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate indirizzata a E.R.P. Massa Carrara S.p.A., via Roma, n. 30, CAP 54033, Carrara (MS);
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., che rilascerà idonea ricevuta, in via Roma, n. 30 (piano terra), CAP 54033, Carrara (MS), nel rispetto delle seguenti giornate e fasce orarie: il lunedì, il mercoledì e il venerdì mattina dalle ore 9.00 alle ore 12.00, festivi infrasettimanali esclusi.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di E.R.P. Massa Carrara SpA. per il mancato o tardivo recapito o anche per manomissioni o alterazioni subite dal plico in fase di trasporto, anche se imputabili a causa di forza maggiore. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine perentorio previsto - indipendentemente da timbro postale accettante - anche se inviate per raccomandata. Per garantire la privacy dei concorrenti, a ciascun candidato sarà assegnato un Codice identificativo univoco, comunicato tramite lettera o posta elettronica, inviato al domicilio/indirizzo indicato dal candidato stesso; tale Codice sarà univoco e mantenuto per tutta la durata della selezione.

#### **Art. 5**

##### **Ammissione**

Alla selezione dei candidati provvederà una Commissione di Selezione, nominata dal Consiglio di Amministrazione di Erp Massa Carrara SpA. La Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante e potrà avvalersi di soggetti esterni, esperti nelle materie di esame.



La Commissione, raccolte le domande dei candidati, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati.

L'ammissione dei candidati alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica della completezza delle domande e dell'indicazione dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato prima dell'eventuale assunzione. In tale caso gli interessati, su richiesta scritta di Erp Massa Carrara SpA, saranno tenuti alla presentazione, nel termine che verrà loro indicato, dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali dichiarati, pena la mancata assunzione e la cancellazione dalla lista degli idonei.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il **mancato possesso dei requisiti** prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la **mancata ricezione** da parte di Erp Massa Carrara SpA della domanda entro il termine indicato all'art. 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con **modalità di trasmissione diverse** da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- la **mancata sottoscrizione** della domanda di partecipazione (Allegato A e Allegato B), secondo le modalità descritte dall'art. 3 del presente bando, ivi compresa l'adeguata barratura delle caselle che la richiedono.
- la **mancata allegazione** dei documenti richiesti dal presente avviso;
- l'**omessa allegazione** della copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.

La Commissione può disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate per incompletezza o comunque per irregolarità sanabili; allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

## **Art. 6**

### **Modalità di selezione**

La selezione si svolgerà nelle seguenti fasi:

- 1) Valutazione titoli;
- 2) Prova orale tecnica;
- 3) Colloquio psico-attitudinale;

L'elenco degli ammessi alle prove, nonché la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove, verranno pubblicati sul sito web della Società: <https://erp-ms.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-e-esiti-di-selezioni-e-concorsi.html>

con un preavviso di almeno 10 giorni.



I candidati che si presenteranno dovranno essere muniti di valido documento d'identità, **pena l'esclusione** dalla selezione.

La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

**1) Valutazione dei titoli (punteggio massimo 30 punti):**

la Commissione procederà all'esame dei titoli dichiarati, assegnando un punteggio massimo totale di **30** punti così ripartiti:

**A) Voto di diploma** (massimo **5** punti):

voto da 60 a 80/100: 2 punti;

voto da 81 a 99/100: 3 punti;

voto 100 e 100 con Lode: 5 punti;

**B) Esperienza professionale** di impiego amministrativo o di collaborazione presso Enti pubblici o privati (per l'eventuale periodo che eccede il limite minimo di 24 mesi richiesto, se utilizzato per la partecipazione alla selezione - punteggio massimo **5** punti): 1 punto per ogni annualità; per le frazioni di anno, sarà attribuito 1/12 di punto per ogni mese di effettuazione ed i periodi inferiori al mese saranno conteggiati per 1/12 di punto ove siano superiori ai quindici giorni.

**C) Esperienza professionale** di impiego o collaborazione presso Enti pubblici o privati in controllo pubblico preposti allo svolgimento del servizio di edilizia residenziale pubblica (per l'eventuale periodo che eccede il limite minimo di 12 mesi richiesto, se utilizzato per la partecipazione alla selezione - punteggio massimo **9** punti): 4 punti aggiuntivi per ogni annualità; per le frazioni di anno, sarà attribuito 1/12 di punto per ogni mese di effettuazione ed i periodi inferiori al mese saranno conteggiati per 1/12 di punto ove siano superiori ai quindici giorni.

**D) frequenza di Corsi di specializzazione/Certificazioni/Corsi abilitanti** terminati con esame finale, tutti attinenti, a insindacabile valutazione della Commissione, per gli argomenti trattati, al ruolo da ricoprire - punteggio massimo **5** punti: 1 punto per ogni **10** ore di durata del Corso; si evidenzia come, nel caso in cui non sia esplicitata la durata in ore la Commissione sarà impossibilitata ad effettuare la valutazione dei corsi/certificazioni/corsi abilitanti indicati i quali non potranno, conseguentemente, maturare nessun punteggio;

**E) frequenza di tirocini e/o stage formativi** in materia amministrativa, presso Soggetti pubblici o privati - punteggio massimo **4** punti): 2 punti per ogni anno di durata del tirocinio o stage formativo anche per periodi non continuativi. Per le frazioni di anno, sarà attribuito 1/12 di punto per ogni mese di effettuazione ed i periodi inferiori al mese saranno conteggiati per 1/12 di punto ove siano superiori ai quindici giorni.

**F) Possesso di Diploma di Laurea** (massimo **2** punti): **1** punto per Laurea Triennale, **2** punti per Laurea Magistrale. Verrà preso in considerazione un solo titolo di studio per ciascun candidato.





Tutti i titoli sopra indicati, di cui si chiede la valutazione, come riportati nell' "Allegato B", dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. **I titoli e le esperienze professionali non dichiarati, ancorché posseduti, non saranno presi in considerazione.**

Verranno valutati esclusivamente i titoli formativi e professionali attinenti al profilo richiesto e comunque relativi alle tematiche oggetto del profilo professionale richiesto dall'articolo 1 del presente avviso. A tal fine il candidato, nel Curriculum Vitae di cui all'Allegato B al presente avviso di selezione, dovrà fornire, **specificandone dettagliatamente le caratteristiche di cui alla lettera o) dell'articolo 3 del presente Avviso**, una descrizione dei titoli posseduti che ne evidenzia l'attinenza con la tematica oggetto della prestazione professionale e con il profilo richiesti.

Sulla base dei curricula presentati, verranno attribuiti i punteggi risultanti dalla valutazione effettuata dalla Commissione; all'esito della valutazione dei curricula verranno attribuiti i punteggi risultanti dalla valutazione effettuata dalla commissione. I punteggi ottenuti in questa fase concorreranno al punteggio finale.

## **2) Prova orale tecnica (punteggio massimo 50 punti):**

La prova consisterà in un colloquio durante il quale saranno verificate le competenze e le capacità professionali del candidato.

Le materie su cui verterà l'orale sono le seguenti: Normativa regionale sull'edilizia residenziale pubblica (Legge Regionale n. 2/2019 e sue mm. e ii.) – Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge n. 241/1990 e sue mm. e ii.) - Normativa relativa alla gestione dei condomini (Legge n. 220/2012 e sue mm. e ii. e disciplina prevista dal codice civile artt.1129-1137).

## **3) Colloquio orale psico-attitudinale (punteggio massimo 20 punti)**

Tale prova consisterà in un colloquio volto a rilevare la motivazione al ruolo, le attitudini organizzative, gestionali e decisionali e la potenziale adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo, in relazione alla figura professionale oggetto della presente selezione.

### **Art. 7**

#### **Comunicazioni**

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (date e luogo delle prove, loro risultati, graduatoria, ecc.) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. al seguente indirizzo:

<https://erp-ms.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/avvisi-e-esiti-di-selezioni-e-concorsi.html>

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati, i quali non potranno imputare ad E.R.P. Massa Carrara S.p.A alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.





In caso di ammissione con riserva, verranno comunicati personalmente all'interessato a mezzo raccomandata a.r., oppure mediante Pec ove indicata nella Domanda, la specificazione delle integrazioni necessarie ed il termine entro cui si dovrà sanare l'irregolarità, pena l'esclusione dalla selezione.

E.R.P. Massa Carrara S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, per eventuali ritardi derivanti dall'utilizzo di un errato indirizzo o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria di merito, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a E.R.P. Massa Carrara S.p.A ogni cambiamento nei recapiti indicati nella domanda nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.

#### **Art. 8**

##### **Formazione della graduatoria**

Dopo le prove (prova tecnica orale e colloquio psico-attitudinale) di cui all'art. 6 la Commissione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva sarà il risultato della somma dei voti conseguiti nelle due prove (prova tecnica orale e colloquio psico-attitudinale) da ciascun candidato e del punteggio ottenuto per titoli.

Accederanno alla graduatoria solo coloro che abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo di 70/100.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.

Il Consiglio di Amministrazione della Società procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dalla Commissione stessa, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito che verrà pubblicata sul sito internet della Società.

#### **Art. 9**

##### **Validità della graduatoria**

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società. Durante il predetto termine E.R.P. Massa Carrara S.p.A. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, della medesima figura professionale ricercata con il presente avviso.

Il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che E.R.P. Massa Carrara S.p.A. si riserverà di formulare.



## **Art. 10**

### **Assunzioni**

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria. In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Il candidato che, interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato.

In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di proporre o di accettare la proposta nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato che venga accantonato non potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

## **Art. 11**

### **Ulteriori disposizioni**

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

È facoltà della Società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

È facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell'avviso per la presentazione delle domande nel caso in cui si presentino motivate esigenze.

La pubblicazione dell'avviso di proroga o di riapertura avviene con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Restano valide le domande presentate in precedenza.

È facoltà della Società, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, procedere con provvedimento motivato alla modifica dell'avviso in qualsiasi momento della procedura selettiva; il provvedimento viene comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse, nella forma ritenuta più opportuna.



È ulteriore facoltà della Società disporre, qualora l'interesse tecnico organizzativo aziendale lo richieda, la revoca dell'avviso in qualsiasi momento della procedura di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, successivamente a detta pubblicazione, di non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell'avviso.

I provvedimenti di modifica o revoca verranno comunicati a tutti i candidati che vi abbiano interesse e si procederà alla pubblicazione con le medesime modalità di pubblicazione del presente avviso.

Per tutto quanto non regolamentato dal presente avviso si rinvia al Regolamento per il reclutamento del personale adottato dalla Società.

Il presente avviso di selezione è disponibile presso:

-sito internet di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. ([www.erp.ms.it](http://www.erp.ms.it))

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno telefonare al 0585/72242 o inviare un'e-mail al seguente indirizzo: [ufficio.risorseumane@erp.ms.it](mailto:ufficio.risorseumane@erp.ms.it)

Il responsabile del procedimento è: Dott.ssa Rosanna Pino

#### **Art. 12**

#### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 2016/679/UE "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" (articoli 13 e seguenti)**

Ai fini del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 sulla privacy si informa che:

- il titolare del trattamento è E.R.P. Massa Carrara S.p.A., con sede in Carrara, Via Roma 30;
- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato in modo da garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza e da impedire l'accesso o l'utilizzo non autorizzato dei dati personali. Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati e conservati nel pieno rispetto dei principi di necessità, minimizzazione dei dati e limitazione del periodo di conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti e per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, comunque per il periodo previsto dalla legge.
- il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che La riguardano, quali: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, dati curriculari (quali titoli accademici e professionali, esperienze lavorative, iscrizione ad albi, ecc.); e anche dati relativi allo stato di salute se comunicati anche attraverso il curriculum o se la posizione per cui si candida è riservata alle categorie protette.
- Il trattamento dei Suoi dati personali avviene per dar corso alle attività conseguenti alla gestione della selezione del personale effettuata dal Titolare, per procedere alla verifica dei presupposti per l'ammissione alla selezione e per la tua eventuale assunzione.
- La comunicazione dei Suoi dati personali avviene principalmente nei confronti di soggetti la cui attività è necessaria per l'espletamento delle attività inerenti alla selezione del personale e per la verifica della correttezza dei dati indicati. Ogni comunicazione che non risponde a tali finalità sarà sottoposta al Suo consenso.
- Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali all'estero.



- I Suoi dati non saranno comunicati a terzi/destinatari per loro finalità autonome a meno che Lei ne dia autorizzazione ovvero sia necessario per l'adempimento degli obblighi dipendenti da norme di legge che lo disciplinano (es. per la difesa dei diritti, ecc.).

- Non verranno effettuati trasferimenti dei dati verso Paesi terzi, fatti salvi specifici casi per i quali E.R.P. Massa Carrara S.p.A. adotterà adeguate garanzie e provvederà ad informarla.

- I dati raccolti sono necessari ai fini dello svolgimento e l'ammissione alla selezione e il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare di valutare la tua candidatura nel processo di selezione del personale effettuata dal Titolare, gestire il processo di selezione del personale in tutte le sue fasi.

- Il trattamento dei dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati e formati.

I dati personali vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla selezione del candidato e comunque non oltre la scadenza del termine di validità della graduatoria finale (36 mesi), salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

- Lei ha il diritto di:

- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti;
- ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti;
- ottenere la limitazione del trattamento dei dati personali (in tal caso, i dati sono trattati soltanto con il Suo consenso, salvo che per la necessaria conservazione degli stessi);
- opporsi al loro trattamento;
- ottenere la cancellazione («diritto all'oblio»);
- ottenere la portabilità dei dati, ovvero la trasmissione dei Suoi dati personali da un Titolare del trattamento ad un altro, qualora tecnicamente fattibile.

I diritti sopra precisati possono essere esercitati inviando una comunicazione scritta a E.R.P. Massa Carrara S.p.A., con sede in Carrara, cap 54033, Via Roma 30.

Si informa che E.R.P. Massa Carrara spa ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection officer ovvero DPO), contattabile al seguente indirizzo mail: [privacydpo@erp.ms.it](mailto:privacydpo@erp.ms.it).

- Qualora ritenesse che i trattamenti effettuati da quali E.R.P. Massa Carrara S.p.A. possano aver violato le norme del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento 2016/679/UE.

Il Presidente  
f.to Dott. Luca Panfietti