AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/99

Prot. n. 7221 del 18.05.2023

La Società E.R.P. Massa Carrara S.p.A. rende noto che, con delibera CDA del 27.04.2023, intende attivare n. 1 tirocinio extracurriculare di formazione e orientamento finalizzato ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità riservato alle categorie di cui all'art. 1 L. 68/99. Il progetto di tirocinio sarà attivato come segue:

- n. 1 tirocinio nell'UFFICIO ANAGRAFE UTENZA

Al termine del tirocinio il candidato avrà acquisito le competenze di addetto all'organizzazione e gestione dei dati degli inquilini, accoglienza al pubblico, registrazione ed archiviazione documentale, gestione flussi informativi, utilizzo programmi gestionali aziendali.
Il tirocinio prevede la formazione riguardante l'archiviazione cartacea ed elettronica della documentazione dell'utenza, autocertificazioni, solleciti e comunicazioni ai Comuni Soci, ricevimento del pubblico nei limiti delle sue funzioni ed utilizzo dei programmi gestionali aziendali oltre ai software base di windows.

Art. 1
Disciplina Applicabile

I tirocini di cui al presente avviso verranno attivati ai sensi della L. Regionale Toscana n. 32 del 26.07.2002 e s.m.i. "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e regolamento regionale di attuazione 47/r/2003, Decreto ARTI n. 546 del 19.07.2022 e Decreto 547 del 19.07.2022. I destinatari del presente avviso sono persone con disabilità, iscritte negli elenchi provinciali di cui all'art. 8 L. 68/99.

Art. 2
Presentazione delle candidature

- Possono presentare domanda i candidati che dichiarino di essere iscritti al collocamento mirato di Massa Carrara L. 68/99 art. 1 al momento della presentazione della domanda;
- I soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la domanda di ammissione presso la sede E.R.P. Massa Carrara SpA – Via Roma 30 – 54033 Carrara tramite raccomandata a/r o a mano (la consegna dovrà avvenire all'ufficio protocollo della sede ERP Massa Carrara SpA Via Roma 30 Carrara) entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'offerta di tirocinio, entro e non oltre le ore 12:00, pena esclusione (i 15 giorni decorrono dal giorno successivo alla pubblicazione e farà fede la data di ricezione);

- Le domande pervenute oltre le ore 12:00 del giorno di scadenza non saranno ammesse alla procedura; al fine si fa presente che NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE MA LA SOLA RICEZIONE DA PARTE DELLA SOCIETA';
- Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso autocertificando i requisiti posseduti ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (allegato 1);
- La domanda di ammissione deve essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione alla selezione e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000;
- Alla domanda di partecipazione deve essere allegato curriculum vitae datato e firmato e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

  La domanda di ammissione, unitamente alla relativa documentazione, dovrà essere presentata in busta chiusa indicante il mittente e la dicitura "**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE SUCCESSIVA ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO NON CURRICULARE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 L. 68/99**
- E.R.P. Massa Carrara SpA non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- Per avere conferma della ricezione della domanda di ammissione in tempo utile e per ogni altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Risorse Umane e relazioni sindacali (Tel. 0585/72242)

Art. 3
Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013 n. 97;
2) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi Terzi, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (Direttiva 2004/38/CE);
3) Iscrizione nelle liste elettorali del comune o stato estero di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalli liste stesse;
4) Il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
5) L'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche oggetto di selezione. Tale idoneità verrà accertata da opportuna commissione e dal medico competente aziendale prima

dell'eventuale attivazione del tirocinio da cui non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento delle mansioni previste dal presente avviso;

6) Di avere un'età non inferiore a 18 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
7) Di essere in possesso del diploma di scuola media inferiore;
8) Possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
9) Di Appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 L. n. 68/99 e di essere iscritto nell'elenco del collocamento mirato di Massa Carrara con data antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione;
10) Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
11) Non essere stati interdetti da Pubblici Uffici, nonché destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o comunque sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'assunzione di incarichi presso Società Pubbliche;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, salvo quanto previsto dal precedente punto 9.

Art. 4
Modalità di selezione

La fase selettiva, previa valutazione del curriculum presentato, verrà effettuata attraverso un colloquio motivazionale che si terrà presso i locali della Società Stessa, ubicati in Carrara – Via Roma 30, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito della Società

Art. 5
Comunicazioni

I candidati hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a E.R.P. Massa Carrara S.p.A ogni cambiamento nei recapiti indicati nella domanda nel periodo di vigenza della graduatoria stessa, non assumendo la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato. I candidati verranno convocati per la selezione con modi e tempi che saranno indicati sul sito della Società. Ciascun candidato verrà identificato con il numero di protocollo attribuito al momento della ricezione della domanda di partecipazione.

Art. 6
Formazione della graduatoria

Al termine della fase di selezione, verrà redatta una graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero, in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.

Art. 7
Durata, Sede e modalità di svolgimento del Tirocinio

- Il tirocinio verrà indicativamente attivato a partire dal mese di giugno 2023 e avrà durata di 6 mesi prorogabili sino a 24 mesi;
- Il tirocinio sarà attivato salvo diniego del Soggetto Promotore (Centro per l'Impiego) nel caso non sussistano le condizioni.
- Il tirocinio si svolgerà presso la sede di E.R.P. Massa Carrara SpA – Via Roma 30 – Carrara;
- Il tirocinante dovrà effettuare n. 25 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria che verrà stabilita nel progetto formativo e dovrà svolgere almeno il 70% delle ore totali previste dal progetto stesso;
- Al tirocinante sarà riconosciuto un rimborso forfettario di € 500,00 (cinquecento euro) mensili lordi;
- La Società provvederà alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e Inail;
- Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;
- Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.erp.ms.it.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da E.R.P. Massa Carrara SpA esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura

La Società E.R.P. Massa Carrara Spa, d'ora innanzi Titolare del trattamento, tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Il Titolare mette in pratica a tal fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che sono riconosciuti al candidato dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer (DPO) che è possibile contattare per porre domande sulle policy e le prassi adottate. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: privacydpo@erp.ms.it.

Il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che riguardano i candidati, quali: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, numero di conto corrente, numero della tessera sanitaria o anche dati relativi allo stato di salute. Essi servono al Titolare per dar seguito alla gestione del rapporto di tirocinio/stage e all'adempimento degli obblighi di legge a cui il Titolare è tenuto. La comunicazione dei dati personali avviene principalmente nei confronti di terzi e/o destinatari la cui attività è necessaria per l'espletamento delle attività inerenti al rapporto di tirocinio/stage instaurato, e anche per rispondere a determinati obblighi di legge o prescritti

per il controllo e la vigilanza dell'attività lavorativa. Ogni comunicazione che non risponde a tali finalità sarà sottoposta a consenso.

Il Titolare non trasferisce i dati personali all'estero. I dati personali non saranno in alcun modo diffusi o divulgati verso soggetti indeterminati e non identificabili neanche come terzi.

Le informazioni personali saranno trattate per la gestione del rapporto di tirocinio/stage e i conseguenti adempimenti anche normativi.

Il trattamento dei dati personali avviene per dar corso alle attività conseguenti alla gestione del rapporto di tirocinio/stage, quali la corretta quantificazione della retribuzione, premi, altri emolumenti, liberalità e benefici accessori, per l'assolvimento degli obblighi di legge e di contratto/convenzione, per l'adempimento di specifici obblighi o l'esecuzione di specifici compiti derivanti da leggi, regolamenti, convenzioni e progetto formativo, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di tirocinio/stage, nonché del riconoscimento di agevolazioni e dell'applicazione della normativa in materia di tutela della salute, per l'adempimento degli obblighi derivanti dalle norme in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro, per il compimento di tutte le attività a queste strumentali e accessorie e comunque necessarie al perseguimento delle finalità dette (la registrazione, l'archiviazione dei dati, la consultazione etc.).

I dati personali sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo altri titolari del trattamento, es. centri per l'impiego, università, enti promotori.

Sarà cura del candidato comunicare al Titolare l'eventuale variazione dei dati sottoposti a trattamento, al fine di garantire una corretta gestione del rapporto di tirocinio/stage, fatto comunque salvo il diritto di rettifica.

Il trattamento dei dati personali avviene in dipendenza del contratto/convenzione e degli obblighi, anche di legge e/o regolamentari, che ne derivano. I dati non saranno comunicati a terzi/destinatari per loro finalità autonome a meno che non ne venga data esplicita autorizzazione o sia necessario per l'adempimento degli obblighi dipendenti dal contratto/convenzione e da norme di legge che lo disciplinano (es. per la difesa dei diritti, etc.), o la comunicazione avvenga nei confronti di enti pubblici e privati per finalità, assistenziali o assicurative; e ancora a consulenti esterni in materia contabile e fiscale, istituti di credito, a consulenti legali per la gestione del contenzioso; a società dell'informazione e di assistenza informatica ovvero se siano delegati o abbiano titolo, legalmente riconosciuto, a ricevere i dati personali. E' il caso per esempio di familiari, conviventi.

I dati personali che il Titolare tratta per tale finalità sono, tra gli altri nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, numero conto corrente e della tessera sanitaria e se necessario e con tutte le garanzie del caso ivi comprese quelle che richiamano la necessità della pseudonimizzazione, dell'aggregazione e/o della criptatura dei dati, quelli relativi all'attività svolta e relativi allo stato di salute risultanti da certificati medici, etc.;

Il Titolare tratta, anche per mezzo dei suoi fornitori (terzi e/o destinatari), i dati personali, anche informatici (es. accessi logici) o di traffico raccolti o ottenuti nel caso di servizi esposti sul sito web. Il Titolare in misura strettamente necessaria e proporzionata per garantire la sicurezza e la capacità di una rete o dei server ad essa connessi di resistere, a un dato livello di sicurezza, a eventi imprevisti o atti illeciti o dolosi che compromettano la disponibilità, l'autenticità, l'integrità e la riservatezza dei dati personali conservati o trasmessi.

A tali fini il Titolare prevede procedure per la gestione della violazione dei dati personali (data breach).

Tra i dati raccolti o comunque ottenuti dal Titolare, indicati con * si intendono necessari e il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare di dar seguito alle attività relative al trattamento principale, ovvero alla gestione del rapporto di tirocinio/stage e/o alla gestione del rapporto di tirocinio/stage (anche attraverso terzi/destinatari) in tutte le sue fasi, dalla tenuta della contabilità all'applicazione delle norme in materia fiscale, previdenziale-assistenziale (p.e. INAIL, etc.), di salute, igiene e sicurezza sul lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e per gli adempimenti, anche legali, che derivano dal rapporto instaurato.

Il Titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale mancata e/o errata comunicazione di una delle informazioni necessarie, potrebbero determinare l'impossibilità del Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Il Titolare ha inteso svolgere alcuni trattamenti in funzione di determinati legittimi interessi che non pregiudicano il tuo diritto alla riservatezza, come quelli che permettono di gestire al meglio il rapporto di tirocinio/stage, che rispondono ad esigenze produttive, organizzative, di tutela del patrimonio aziendale e per la sicurezza del lavoro, che permettono di prevenire incidenti informatici e la notificazione all'autorità di controllo o la comunicazione agli utenti, se necessarie, della violazione dei dati personali, che permettono la comunicazione dei dati personali ai Dipartimenti del Ministero dell'economia e delle finanze per fini amministrativi, che permettono la comunicazione a terzi/destinatari per attività legate a quelle di gestione del contratto di tirocinio/stage, come sopra individuati.

Quelli tra i dati che non sono indicati con * si intendono facoltativi e il mancato rilascio non comporta conseguenze per il trattamento principale

Il trattamento dei dati avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati e formati. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici dove i dati sono archiviati e conservati vengono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. Il Titolare provvede alla verifica periodica e costante delle misure adottate, soprattutto per gli strumenti elettronici e telematici, a garanzia della riservatezza dei dati personali per loro tramite trattati, archiviati e conservati, soprattutto se appartenenti a categorie particolari.

I dati personali vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del contratto/convenzione di tirocinio/stage stipulato con il Titolare e per l'adempimento degli obblighi, anche legali, che ne conseguono.

Gli archivi informatici si trovano all'interno dei confini dell'UE (e SEE) e non è prevista la loro connessione o interazione con database locati all'estero.

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei o procedure informatiche da parte di soggetti interni appositamente autorizzati e formati. A questi è consentito l'accesso ai dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che riguardano l'attività da svolgere. I dati, soprattutto quelli appartenenti a categorie particolari, sono trattati separatamente dagli altri anche mediante metodi di pseudonimizzazione o di aggregazione che non permettano di identificarti in modo agevole.

Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei

soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

I dati personali trattati dal Titolare vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del contratto di tirocinio/stage e fino ai dieci anni successivi alla sua conclusione o da quando i diritti che da esso dipendono possono essere fatti valere (ai sensi degli artt. 2935 e 2946 c.c.); nonché per l'adempimento degli obblighi specifici (quali quelli di tenuta del LUL per cui è previsto, ad esclusione dei dati previdenziali, la conservazione fino a cinque anni dall'ultima registrazione dei dati (D.M. 9 luglio 2008), o anche degli obblighi (es. quelli fiscali e contabili) che rimangono anche dopo la conclusione del contratto (art. 2220 c.c.), ai cui fini il Titolare deve conservare solo i dati necessari per il loro perseguimento. Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio i diritti derivanti dal contratto, nel qual caso i tuoi dati, solo quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo richiesto per il loro perseguimento.

E' fatto comunque salvo il diritto del candidato di opporsi in ogni momento ai trattamenti, fondati sul legittimo interesse per motivi connessi ad una situazione particolare.

Il candidato, in ogni momento, a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la richiesta, può:

-ottenere conferma del trattamento operato dal Titolare;

-accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente dall'interessato), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;

-aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;

-cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup del Titolare nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;

-limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove tu ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. Tu devi essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;

-ottenere i tuoi dati personali, se ricevuti o trattati dal Titolare con il tuo consenso e/o se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della tua richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare, entro un mese dal ricevimento della tua richiesta, ti informerà e ti metterà al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta devi rivolgerti al Titolare, all'indirizzo: segreteria@erp.ms.it

Per motivi relativi a situazioni particolari, è possibile opporsi in ogni momento al trattamento dei propri dati personali se tale opposizione è fondata sul legittimo interesse, inviando una richiesta al Titolare, all'indirizzo: ufficio.risorseumane@erp.ms.it

Il candidato ha sempre diritto alla cancellazione dei dati personali se non esiste un motivo legittimo prevalente rispetto a quello che ha dato origine alla richiesta.

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale, è possibile presentare un reclamo all'autorità di controllo competente ovvero a quella che svolge i suoi compiti ed esercita i suoi poteri in Italia dove hai la tua residenza abituale o lavori o se diverso nello Stato membro dove è avvenuta la violazione del Regolamento (UE) 2016/679.

Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto sarà comunicato all'interessato se il Titolare darà seguito al trattamento dei propri dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa prima di procedervi e in tempo per prestare il consenso se necessario.

Carrara, lì

Il Direttore Generale
f.to Dott. Arch. Paolo Bechi

All. 1) Facsimile di domanda

ALLEGATO 1

Spett.le
E.R.P. Massa Carrara SpA
Via Roma, 30
54033 Carrara (MS)

Carrara lì,

Il Sottoscritto_____ Luogo di nascita_____

Data di nascita _____ Residenza (città) _____

Indirizzo_____ Recapito telefonico_____

Codice fiscale_____Stato Civile_____

Indirizzo di posta elettronica_____

Domicilio_____

CHIEDE

Avendo preso visione del relativo Avviso Pubblico, di essere ammesso alla selezione per lo svolgimento di un TIROCINIO FORMATIVO non curriculare e, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e L.68/99, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R.445/2000

DICHIARA

A) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un Paese appartenente all'unione Europea o della cittadinanza di un Paese Terzo con possesso di regolare permesso di soggiorno di lungo periodo o dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;
B) Di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
C) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____;
D) Di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza o le ragioni del mancato godimento);
E) Di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche oggetto di selezione;
F) Di avere un'età non inferiore a 18 anni alla data di pubblicazione del presente avviso;
G) Di essere in possesso del titolo di studio di_____ conseguito presso l'Istituto_____ con votazione_____;
H) Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

I) Non essere stati interdetti da Pubblici Uffici, nonché destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o comunque sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, l'assunzione di incarichi presso Società Pubbliche;

J) Di essere in possesso della patente B in corso di validità;

K) Di autorizzare E.R.P. Massa Carrara SpA al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE,

L) Di Appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 L. n. 68/99 e di essere iscritto nell'elenco del collocamento mirato della provincia di _____ con data antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di selezione;

M) Di allegare curriculum vitae, datato e firmato, e copia di documento di identità in corso di validità.

FIRMA

_____