

006492 del 04/05/2022



2576767

LA RESIDENZIALE PUBBLICA MASSA CARRARA S.P.A.

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI, ESAME ORALE E COLLOQUIO PSICO- ATTITUDINALE, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI QUALIFICA Q1 AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA PATRIMONIALE DELLA SOCIETA'

CCNL FEDERCASA

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna, per titoli, esame orale e colloquio psico attitudinale, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di qualifica Q1 e per il correlato conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Patrimoniale della Società, la cui graduatoria finale sarà formata tenendo conto delle valutazioni ottenute da ciascun candidato in ordine ai titoli posseduti ed al colloquio orale e psico attitudinale.

E.R.P. Massa Carrara S.p.A., d'ora in poi denominata anche la "Società", garantisce il rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 68/1999 e del d.lgs. 198/2006.

REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Essere dipendenti della Società a tempo indeterminato;
- Possedere un'anzianità di servizio almeno quinquennale nella qualifica Q2 o in qualifica corrispondente ovvero possedere un'anzianità almeno triennale nella qualifica Q2 congiuntamente alla Laurea quinquennale, ovvero magistrale, ovvero specialistica o "vecchio ordinamento" (o comunque denominata) in Ingegneria o Architettura o equivalenti. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea, tale titolo di studio deve essere stato riconosciuto dal Ministero, ai sensi del Dlgs. n. 115/92 e smi e dal Dlgs. n. 206/07 e smi;
- Aver presentato la domanda di partecipazione, debitamente compilata in tutte le sue parti e firmata, entro il termine prescritto dal presente avviso.

Tutti i requisiti d'accesso sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso anche di un solo requisito d'accesso, tra quelli sopra elencati, determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo previsto per la qualifica oggetto della presente selezione, è quello stabilito dal vigente CCNL FEDERCASA per la qualifica Q1 a cui si aggiungono tutte le altre voci retributive e/o indennitarie previste da tale contratto, anche a titolo incentivante, oltre alle altre indennità spettanti per legge.

Nel caso in cui il trattamento in godimento del vincitore risulti superiore, in ragione della anzianità posseduta nella qualifica Q2, a quello base della qualifica Q1, verrà mantenuto tale superiore trattamento salva la successiva dinamica stipendiale; a tal proposito si precisa che Il ruolo di Responsabile Area Tecnica Patrimoniale comporta l'automatica accettazione delle deleghe

conferite con Procura Repertorio n.140729 Raccolta n.24572 del 26.11.2021 registrata a Massa Carrara il 02.12.2021 n.7629 Serie1T.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato in originale e inviata per posta o presso il protocollo dell'Ente.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno pervenire ad **E.R.P. Massa Carrara S.p.A., Via Roma n.30, 54033 Carrara, entro e non oltre le ore 12:00 del 19 Maggio 2022**

Per quanto riguarda le modalità di invio, la domanda può essere:

- spedita in busta chiusa con raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo della Società sopra indicato;

- consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. – Via Roma 30 – Carrara (piano terra), che rilascerà idonea ricevuta.

A seconda della modalità di presentazione prescelta farà fede la data di ricezione.

Non saranno, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del candidato ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione, rilevando esclusivamente la data di ricezione.

La busta contenente la domanda e i relativi documenti dovranno contenere l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato oltre alla dicitura "**SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI QUALIFICA Q1 AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA PATRIMONIALE**", pena esclusione.

Non saranno quindi prese in considerazione le domande:

- Inviata con modalità diverse da quelle suindicate;
- Inviata oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- Inviata nei termini ma pervenute al protocollo della Società oltre la data di scadenza prevista nel presente avviso.

La Società declina fin d'ora ogni responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili alla Società.

Si precisa sin da ora che le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda (All. A.), compilata e sottoscritta con estrema cura in ogni sua parte onde consentire alla Commissione Esaminatrice di apprezzare compiutamente, sia ai fini dell'ammissione alla selezione che della valutazione dei titoli, l'esperienza pregressa di ciascun candidato ed ogni altro elemento utile ai fini della presente selezione e presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere allegata:

- 1) fotocopia di un documento valido di identità;
- 2) il *Curriculum Vitae*, secondo lo schema allegato al presente avviso (All. B).

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- a) prive di sottoscrizione;
- b) pervenute oltre il termine prescritto;
- c) prive del curriculum vitae allegato.
- d) Prive delle indicazioni da riportare sulla busta.

Non saranno ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione non siano in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Consiglio di Amministrazione della Società e sarà composta da 3 membri, eventualmente individuati anche tra soggetti esterni alla Società.

I candidati, alla conclusione dell'esame orale con la Commissione Esaminatrice, sosterranno uno specifico colloquio psico-attitudinale con un Esperto in selezione del Personale.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

La Commissione Esaminatrice, nella prima riunione, verificata preliminarmente la regolarità della propria costituzione, rileverà l'identità dei candidati dai dati riportati all'esterno delle buste contenenti le domande di ammissione e correlativamente accerterà dapprima l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati stessi e, quindi, procederà alla ammissione degli stessi alla selezione, verificando la conformità delle domande di partecipazione alle prescrizioni del presente avviso di selezione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti di accesso prescritti dal bando sarà escluso dalla selezione.

L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet della Società nella sezione riservata ai concorsi www.erp.ms.it. - "Società trasparente"/"Società trasparente dal 01.12.2021" "Selezione del Personale"/"Reclutamento del personale". La pubblicazione costituisce comunicazione dell'ammissione ad ogni effetto di legge.

Data, ora e sede dello svolgimento della prova orale e del colloquio psico-attitudinale saranno comunicate mediante protocollo interno riservato. I candidati dovranno presentarsi alla prova orale e al colloquio psico-attitudinale osservando le modalità previste dalla normativa sanitaria vigente in funzione antipandemica.

L'eventuale mancanza o incompleta presentazione della documentazione, ritenuta sanabile dalla commissione, potrà essere regolarizzata dal candidato entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere l'esame orale e il colloquio psico-attitudinale nei giorni, ora e sedi prestabilite, saranno considerati rinunciatori alla selezione e verranno esclusi.

MODALITA' SELETTIVE

La presente selezione è articolata in valutazione dei titoli, dell'esame orale e del colloquio psico-attitudinale

LA VALUTAZIONE DEI TITOLI, per la quale la Commissione ha a disposizione **un massimo di 25 punti**, avverrà con le seguenti modalità.

A) Saranno valutati gli incarichi nel campo dei lavori pubblici, di progettista, direttore lavori, responsabile del procedimento, coordinatore della sicurezza, verificatore, validatore e collaudatore **fino ad un massimo di 15 punti**.

B) Saranno valutati titoli accademici e di perfezionamento post lauream **fino ad un massimo di 5 punti**.

C) Saranno valutati altri titoli **fino ad un massimo di 5 punti**.

L'esperienza professionale è valutata sino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla data di presentazione della domanda.

L'ESAME ORALE, per il quale la Commissione ha a disposizione **un massimo di 60 punti**, sarà suddiviso:

- in una prima parte nella quale la Commissione valuterà la conoscenza, da parte dei candidati, dei profili tecnici e giuridici della edilizia residenziale pubblica, dell'edilizia, dei contratti pubblici, della esecuzione dei lavori pubblici e del patrimonio;

- in una seconda parte nella quale la Commissione valuterà le capacità direttive-organizzative dei candidati, con particolare riferimento alle problematiche concernenti l'area tecnica

IL COLLOQUIO PSICO-ATTITUDINALE, cui saranno sottoposti i candidati ammessi all'esame orale, consentirà l'attribuzione **fino ad un massimo di 15 punti**.

VALUTAZIONE FINALE DEI CANDIDATI

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli, nell'esame orale e nel colloquio psico-attitudinale.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati nella valutazione dei titoli, nella prova orale e nel colloquio psico-attitudinale, secondo quanto stabilito in precedenza. L'inclusione nella graduatoria finale di merito è prevista solo per coloro che abbiano raggiunto un punteggio minimo complessivo di 50/100.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero; in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.

Il Consiglio di Amministrazione, accertata la regolarità formale della procedura selettiva, approverà la graduatoria.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 36 mesi dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società che avrà la facoltà di procedere all'eventuale suo scorrimento nel caso in cui il posto si renda vacante ove non ritenga di procedere alla copertura del posto mediante altra modalità.

CONTROLLO DICHIARAZIONI

E' facoltà della Società procedere, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nelle domande. Qualora dovesse emergere la non veridicità/erroneità/inesattezza dei relativi contenuti, il candidato coinvolto decadrà dai benefici conseguiti, fermo restando quanto prescritto dal successivo art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si comunica, ai sensi dell'art.13 GDPR (regolamento UE 2016/679), che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso ERP Massa Carrara (titolare del trattamento) per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Si precisa altresì che, in riferimento ai propri dati personali, ciascun candidato può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

La revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento effettuato dalla Società sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la Società in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: ERP Massa Carrara SpA.

L'informativa estesa è allegata al presente bando.

DIRITTO ALL'INFORMAZIONE

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile:

- Telefonare alla Società (tel 0585/72242) tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 Ufficio Risorse Umane e relazioni sindacali – Dott.ssa Rosanna Pino;
- Inviare una mail all'indirizzo rosanna.pino@erp.ms.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito web.

DISPOSIZIONI FINALI

La Società si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'accettazione, da parte dei candidati, delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

Carrara, lì 4 Maggio 2022

Il Presidente
Dott. Luca Panfietti



Al presente avviso sono allegati:

- *schema di domanda – Allegato A;*
- *Curriculum Vitae – Allegato B .*
- *Informativa Privacy.*



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI QUALIFICA Q1 AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA PATRIMONIALE DELLA SOCIETA'

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 (prov. _____) il _____ residente a _____ Via _____
 n. _____ CAP _____ (riportare di seguito l'eventuale domicilio se
 diverso dalla residenza) _____
 Tel. _____ e-mail _____

VISTO l'avviso di selezione interna per la copertura di un posto di qualifica Q1 ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica Patrimoniale, riservato al personale dipendente di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. assunto a tempo indeterminato, chiede di essere ammesso/a partecipare alla selezione suddetta.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000

DICHIARA

di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso E.R.P. Massa Carrara S.p.A. dal _____;

di essere inquadrato in area _____ Liv _____ del contratto Federcasa dal _____;

di essere in possesso della laurea in _____;

di essere in possesso di titoli accademici e di perfezionamento post lauream _____

- l'assenza /di condanne penali, ovvero comunica le eventuali condanne penali riportate, anche nel caso in cui siano intervenute amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;

- l'assenza di procedimenti penali pendenti ovvero comunica i procedimenti penali eventualmente pendenti.....;

- di essere a conoscenza delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 445/2000;

di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza ex art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni,.....;

- di autorizzare E.R.P. Massa Carrara S.p.A. all'utilizzo dei dati personali ai fini della procedura di selezione (D.Lgs 196/2003).

il candidato, se portatore di handicap, deve specificare di seguito l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove:

Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, il/la candidato/a allega alla presente domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, la certificazione medica richiesta dall'avviso di partecipazione;

- di accettare incondizionatamente, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

_____, li _____

_____ firma

Si allega fotocopia del documento d'identità.



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

Allegato B - CURRICULUM VITAE FORMATIVO-PROFESSIONALE: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI QUALIFICA Q1 AI FINI DEL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA PATRIMONIALE DELLA SOCIETA'- CCNL FEDERCASA

Il/La Sottoscritto/a _____
 nato a _____ (Prov. _____) il _____
 Codice Fiscale _____, residente in _____
 (Prov. _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
 tel. _____ e-mail _____ indirizzo p.e.c. _____
 domicilio _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

il possesso del seguente titolo di studio:

 _____;

data di conseguimento: _____;

votazione conseguita: _____;

di essere in servizio con contratto a tempo indeterminato presso E.R.P. Massa Carrara S.p.A. dal _____;

di essere inquadrato in area _____ liv _____ del contratto Federcasa dal _____ con funzioni di _____;

di aver partecipato a master di specializzazione universitari, corsi di specializzazione universitaria *post lauream* terminati con esame finale, tutti attinenti, per gli argomenti trattati, al ruolo da ricoprire (*indicare l'oggetto del master e la durata dello stesso espressa in mesi o giorni*):

di aver svolto incarichi nel campo dei lavori pubblici di progettista, direttore lavori, RUP, coordinatore della sicurezza, verificatore, validatore e collaudatore (indicare società, e periodo di durata e tipologia di incarico), anche presso Società di Edilizia Residenziale Pubblica comunque denominate:



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

altri titoli che il candidato ritiene utili ai fini della completezza del CV ed attinenti alla qualifica oggetto della selezione :

_____, li _____

Firma

Qualora non fossero sufficienti gli spazi previsti nel presente modello, il candidato dovrà allegare allo stesso fogli A4 in carta semplice debitamente sottoscritti, riportanti le eventuali e ulteriori informazioni richieste.

Per una corretta compilazione del presente modello si rinvia ad una attenta lettura dell'avviso di selezione.

Via Roma, 30 - 54033 Carrara (MS)
www.erp.ms.it - Casella Postale 182
Tel. 058572242 - Fax 058575567
Cod. Fiscale e Partita IVA: 01095200455
Cap. Sociale interamente versato € 3.000.000 (Euro Tremilioni/00)
N. Iscriz. C.C.I.A.A. Massa Carrara: 112653



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

Informativa Richiedenti impiego ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?

La **Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara S.p.A.** (E.R.P. Massa Carrara S.p.A.) con sede legale in Carrara - 54033, Via Roma n°30, p.iva /c.f. 01095200455, d'ora innanzi Titolare del trattamento, tutela la riservatezza dei tuoi dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica a tal fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che ti sono riconosciuti dalla normativa applicabile. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei tuoi dati personali.

Il Titolare ha nominato un Data Protection Officer (DPO) che puoi contattare se hai domande sulle policy e le prassi adottate. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: privacydpo@erp.ms.it

Come raccoglie e tratta i tuoi dati E.R.P. Massa Carrara S.p.A.?

Il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che ti riguardano, quali: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, dati curriculari e anche dati relativi allo stato di salute se da te comunicati anche attraverso il curriculum o se la posizione per cui ti candidi è riservata alle categorie protette. Essi servono al Titolare per procedere alla verifica dei presupposti per la tua assunzione e/o per l'avvio di una tua collaborazione con il Titolare. La comunicazione dei tuoi dati personali avviene principalmente nei confronti di terzi e/o destinatari la cui attività è necessaria per l'espletamento delle attività inerenti alla selezione del personale. Ogni comunicazione che non risponde a tali finalità sarà sottoposta al tuo consenso.

Il Titolare non trasferisce i tuoi dati personali all'estero. I tuoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi o divulgati verso soggetti indeterminati e non identificabili neanche come terzi.

Le informazioni personali che ti riguardano saranno trattate per:

1) la selezione del personale e/o l'avvio di una collaborazione

Il trattamento dei tuoi dati personali avviene per dar corso alle attività conseguenti alla gestione della selezione del personale effettuata dal Titolare, quali:

- la ricerca di candidati ai posti di lavoro richiesti dal Titolare;
- la raccolta delle candidature e dei curricula che può avvenire mediante l'uso di due tipi di fonti:
 - interne al Titolare (annunci di ricerca del Titolare, segnalazione da parte dei dipendenti del Titolare, curriculum ricevuti spontaneamente);
 - esterne al Titolare (annunci di ricerca del personale veicolate per il tramite di agenzie di selezione, agenzie interinali, università, istituti scolastici, inserzione su quotidiani, riviste, periodici specializzati);
- l'esame dei curricula ricevuti per uno primo screening;
- l'organizzazione di colloqui selettivi;
- l'inserimento nel contesto organizzativo del Titolare del candidato risultato più idoneo;



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

▪ l'adempimento di specifici obblighi e l'esecuzione di specifici compiti derivanti da leggi, regolamenti o contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro e/o del rapporto di collaborazione, nonché dell'individuazione di agevolazioni applicabili all'eventuale rapporto contrattuale con soggetti appartenenti a categorie protette.

I tuoi dati personali sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- altri titolari del trattamento;
- soggetti privati che svolgono attività di somministrazione di lavoro, intermediazione, ricerca e selezione del personale, formazione e attività di supporto alla ricollocazione professionale;
- università e istituti scolastici;
- familiari e conviventi.

I dati personali che il Titolare tratta per le finalità di cui sopra, sono, tra gli altri:

- 1) nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile*;
- 2) dati curriculari*;
- 3) relativi allo stato di salute se richiesti dal tipo di candidatura o se da te comunicati anche attraverso il curriculum*.

Laddove previsto, è fatto salvo il diritto di rettifica dei dati rilasciati o raccolti dal Titolare.

2) per la comunicazione a terzi e destinatari

I tuoi dati non saranno comunicati a terzi/destinatari per loro finalità autonome a meno che:

1. tu ne dia autorizzazione;
2. sia necessario per l'adempimento degli obblighi dipendenti da norme di legge che lo disciplinano (es. per la difesa dei tuoi diritti, etc.);
3. la comunicazione avvenga nei confronti di soggetti privati che svolgono attività di somministrazione di lavoro, intermediazione, ricerca e selezione del personale, formazione e attività di supporto alla ricollocazione professionale; università e istituti scolastici; familiari e conviventi e società dell'informazione e di assistenza informatica.

I dati personali che il Titolare tratta per tale finalità sono, tra gli altri:

- o nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile*;
- o dati curriculari*;

e se necessario e con tutte le garanzie del caso ivi comprese quelle che richiamano la necessità della pseudonimizzazione, dell'aggregazione e/o della criptatura dei dati, quelli

- o relativi allo stato di salute.

3) per finalità di sicurezza informatica

Il Titolare tratta, anche per mezzo dei suoi fornitori (terzi e/o destinatari), i tuoi dati personali, anche informatici (es. accessi logici) o di traffico raccolti o ottenuti nel caso di servizi esposti (es. E.R.P. Massa Carrara S.p.A. <http://erp.ms.it/>) in misura strettamente necessaria e proporzionata per garantire la sicurezza e la capacità di una rete o dei server ad essa connessi di resistere, a un dato livello di sicurezza, a eventi imprevedibili o atti illeciti o dolosi che compromettano la disponibilità, l'autenticità, l'integrità e la riservatezza dei dati personali conservati o trasmessi.



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

A tali fini il Titolare prevede procedure per la gestione della violazione dei dati personali (data breach) nel rispetto degli obblighi di legge al cui adempimento è tenuta.

Che cosa succede se non fornisci i tuoi dati?

Quelli tra i tuoi dati, raccolti o comunque ottenuti dal Titolare, indicati con * si intendono necessari e il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare di dar seguito alle attività relative al trattamento principale, ovvero a:

- valutare la tua candidatura nel processo di selezione del personale effettuata dal Titolare anche per il tramite dei suoi fornitori (terzi/destinatari);
- gestire il processo di selezione del personale in tutte le sue fasi;
- per gli adempimenti che ne discendono.

Quelli tra i dati che non sono indicati con * si intendono facoltativi e il mancato rilascio non comporta conseguenze per il trattamento principale.

Il Titolare ha inteso svolgere alcuni trattamenti in funzione di determinati legittimi interessi che non pregiudicano il tuo diritto alla riservatezza, come quelli che:

- permettono di prevenire incidenti informatici e la notificazione all'autorità di controllo o la comunicazione agli utenti, se necessarie, della violazione dei dati personali;
- permettono la comunicazione a terzi/destinatari per attività legate a quelle di gestione del processo di selezione del personale.

Come e per quanto tempo vengono conservati i tuoi dati?

Il trattamento dei dati che ti riguardano avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che manuali messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare e allo scopo autorizzati e formati. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici dove i tuoi dati sono archiviati e conservati vengono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. Il Titolare provvede alla verifica periodica e costante delle misure adottate, soprattutto per gli strumenti elettronici e telematici, a garanzia della riservatezza dei dati personali per loro tramite trattati, archiviati e conservati, soprattutto se appartenenti a categorie particolari.

I dati personali vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla selezione del candidato e comunque non oltre 2 anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.

Gli archivi informatici si trovano all'interno dei confini dell'UE (e SEE) e non è prevista la loro connessione o interazione con database locali all'estero.

Come

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei o procedure informatiche da parte di soggetti interni appositamente autorizzati e formati. A questi è consentito l'accesso ai tuoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che ti riguardano. I tuoi dati, soprattutto quelli appartenenti a categorie particolari, sono trattati separatamente dagli altri anche mediante metodi di pseudonimizzazione o di aggregazione che non permettano di identificarti in modo agevole.

Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i tuoi dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

Dove

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

Quanto tempo

I dati personali trattati dal Titolare vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla selezione del candidato e comunque non oltre 2 anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio i diritti dipendenti dal trattamento in essere, nel qual caso i tuoi dati, solo quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

E' fatto comunque salvo il tuo diritto di opposti in ogni momento ai trattamenti fondati sul legittimo interesse per motivi connessi alla tua situazione particolare.

Quali sono i tuoi diritti?

In sostanza tu, in ogni momento, e fin quando perdura il trattamento, e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la tua richiesta, puoi:

- ottenere conferma del trattamento operato dal Titolare;
- accedere ai tuoi dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i tuoi dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup del Titolare nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei tuoi dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove tu ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. Tu devi essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- ottenere i tuoi dati personali, se ricevuti o trattati dal Titolare con il tuo consenso e/o se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della tua richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi Il Titolare, entro un mese dal ricevimento della tua richiesta, dovrà informarti e metterti al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta devi rivolgerti al Titolare, all'indirizzo: segreteria@erp.ms.it.

Come e quando puoi opposti al trattamento dei tuoi dati personali?

Per motivi relativi alla tua situazione particolare, puoi opposti in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta al Titolare, all'indirizzo: segreteria@erp.ms.it.



Tu hai diritto alla cancellazione dei tuoi dati personali se non esiste un motivo legittimo prevalente rispetto a quello che ha dato origine alla tua richiesta.

A chi puoi proporre reclamo?

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale, tu puoi presentare un reclamo all'autorità di controllo competente ovvero a quella che svolge i suoi compiti ed esercita i suoi poteri in Italia, dove hai la tua residenza abituale o lavori o se diverso nello Stato membro dove è avvenuta la violazione del Regolamento (UE) 2016/679.

Ogni aggiornamento della presente informativa ti sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei tuoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.