



**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI**

Edilizia Residenziale Pubblica Massa spa avvisa che è avviata la procedura per la costituzione di un Albo aperto agli avvocati, singoli o associati, per il conferimento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Società, dinanzi a tutte le Magistrature, nonché di consulenza legale previsti dall'art. 17, comma 1, lettera D) del D.L.g.s. 18.04.2016 n. 50 aggiornato.

E' istituito presso Edilizia Residenziale Pubblica Massa spa (di seguito Società) un unico Albo degli Avvocati di fiducia, secondo quanto stabilito dal regolamento interno della Società per il conferimento degli incarichi legali, suddiviso nelle seguenti 4 sezioni, distinte per tipologia di materia:

- a) Civile;
- b) Penale;
- c) Amministrativo;
- d) Lavoro.

1. FINALITA' DELL'ALBO

L'Albo ha la finalità di creare un elenco di professionisti, estranei all'organico della Società, per il conferimento dei servizi legali di cui sopra, contemplati dall'art. 17 del Codice degli Appalti (sottratti all'ambito di applicazione della disciplina propria del codice degli appalti), ogniqualvolta si decida di avvalersi di avvocati esterni per l'impossibilità, oggettiva e soggettiva, di utilizzare l'organico interno all'Ufficio Legale (es. per contestuali impegni di lavoro, necessità di un apporto integrato e coordinato di professionalità diverse e/o superiori, ecc.).

L'iscrizione nell'elenco non presuppone alcuna procedura concorsuale o selettiva, né prevede alcuna graduatoria o attribuzione di punteggio, ma individua esclusivamente i soggetti esterni a cui attingere per l'affidamento di servizi legali.

L'iscrizione all'Albo, pertanto, non comporta alcun obbligo in capo a Codesta Società né l'attribuzione al professionista di alcun diritto in ordine all'eventuale incarico.

2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Per richiedere di essere iscritti nell'Albo della Società ed ottenere l'iscrizione occorre per il professionista dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Essere Iscritti, come singoli o associati, all'Albo degli Avvocati da almeno 3 anni;
- d) Aver svolto incarichi di difesa in almeno 3 (Tre) cause negli ultimi due anni nelle materie della/delle sezioni di cui si chiede l'iscrizione;
- e) Non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con Codesta Società né avere cause ostantive a contrarre con essa;
- f) Assenza di incarichi giudiziali o extragiudiziali promossi avverso la Società sia in proprio che in nome e per conto dei propri clienti negli ultimi due anni;
- g) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza ex art. 444 c.p.c., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero delitti contro la P.A. ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- h) Non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;



- i) Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali;
- j) Essere in regola con l'acquisizione dei crediti per la formazione continua;
- k) Avere in atto idonea assicurazione per rischi professionali ed essere in regola con il pagamento del premio;
- l) Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- m) Non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- n) Non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159 o una delle cause ostative previste dall'art. 67 dello stesso D.Lgs n. 159/2011.

Qualora l'iscrizione sia richiesta da uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, i requisiti richiesti nell'avviso dovranno essere posseduti dagli associati o soci.

I requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo.

Per le vertenze dinanzi le Giurisdizioni Superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale, oggetto di specifica indicazione nello schema di domanda allegato all'avviso.

In ogni caso, il possesso dei requisiti potrà essere accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE.

Per la formazione dell'Albo viene predisposto il presente avviso pubblico, contenente le prescrizioni cui gli interessati dovranno attenersi per richiedere ed ottenere l'iscrizione, con specifica indicazione di termini e modalità inderogabili.

Dell'avviso è data massima diffusione attraverso la pubblicazione sul sito web della Società e mediante comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Massa Carrara.

I professionisti che intendono ottenere l'iscrizione nell'Elenco devono presentare all'indirizzo di posta elettronica certificata **erp.ms@legalmail.it** (indicando nell'oggetto Domanda di iscrizione Albo Avvocati) la domanda di iscrizione, secondo il modello allegato all'avviso (Allegato "A"), firmata digitalmente dal professionista.

La domanda di iscrizione deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, per gli studi associati, da tutti gli associati ovvero da un soggetto delegato mentre, per le società di professionisti, dal legale rappresentante.

La domanda dovrà contenere obbligatoriamente l'indicazione delle Sezioni (max 2) a cui si chiede di essere iscritti in base alla professionalità e/o specializzazioni risultanti dal curriculum.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Curriculum vitae formativo e professionale datato e sottoscritto digitalmente, contenente l'indicazione della data di iscrizione all'albo professionale (indicare se si possiede l'abilitazione al patrocinio in Cassazione e alle Magistrature Superiori e da quanto tempo) di cui al punto 2 del presente Avviso;
- b) Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
- c) Dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, (utilizzando esclusivamente il modello disponibile - Allegato "B") del possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso.



In caso di partecipazione da parte di uno studio associato o società di professionisti, gli allegati alla domanda di cui sopra, dovranno essere prodotti, a pena di esclusione, da ciascuno dei professionisti associati ovvero da ciascuno dei soci professionisti.

4. FORMAZIONE DELL'ALBO

L'albo avrà valore per un triennio.

L'Elenco, nel corso del triennio, resta aperto ed è soggetto a costante aggiornamento sulla base delle istanze pervenute, al fine di consentire la massima partecipazione ai professionisti che vogliano manifestare il proprio interesse ad eventuali conferimenti di incarichi legali.

Il procedimento di iscrizione è avviato nel momento in cui la relativa richiesta perviene validamente presso la Società nelle forme e nei modi prescritti.

In base all'esame delle istanze e della documentazione allegata, i professionisti in possesso dei requisiti previsti nell'avviso verranno iscritti nell'elenco secondo il criterio alfabetico e senza alcun ordine di priorità. Le iscrizioni avranno efficacia solo dopo la relativa approvazione, previa verifica della regolarità della domanda.

Le richieste di iscrizione sono istruite secondo l'ordine di arrivo.

Trattandosi di prima formazione dell'albo, al fine di consentire l'esame delle istanze, la pubblicazione e valenza dell'albo decorrerà dal 30.04.2020 e comprenderà tutte le domande la cui istruttoria abbia esito favorevole pervenute entro il 31.03.2020.

Successivamente a tale data, l'iscrizione del professionista, in caso di esito favorevole dell'istruttoria, sarà effettuata entro 30 giorni dalla presentazione della domanda, che potrà pervenire alla Società in qualunque momento.

Nel caso di domande prive degli elementi essenziali, i termini procedurali per l'iscrizione non corrono e potrà aver luogo il rigetto in forma tacita.

Nel caso in cui la domanda sia oggetto di richiesta di integrazione/chiarimenti, il termine assegnato per l'integrazione/chiarimenti non potrà essere superiore a 10 giorni consecutivi successivi all'invio della richiesta, pena l'esclusione dall'inserimento nell'elenco e salva, in ogni caso, la possibilità di riproporre la domanda successivamente.

5. COMUNICAZIONI E PUBBLICITA'

L'Elenco, formato in ordine alfabetico e suddiviso in n. 4 sezioni, verrà pubblicato sul sito internet di Codesta Società alla conclusione delle verifiche suddette e tale pubblicazione avrà valore di notificazione per gli avvocati ammessi all'Albo.

Gli incarichi conferiti saranno pubblicati nella speciale sezione "Società Trasparente".

6. MODIFICHE DEI DATI RELATIVI ALL'ISCRIZIONE

I professionisti iscritti hanno facoltà di aggiornare in qualsiasi momento il proprio curriculum ed hanno altresì l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni variazione in ordine ai requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo.

7. MODALITA' DI SCELTA DEI LEGALI E DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Gli incarichi verranno conferiti con apposito provvedimento attingendo all'Albo disponibile, a seguito di espletamento di una procedura comparativa nei confronti di almeno 3 (TRE) professionisti iscritti nell'apposita sezione dell'Albo ed individuati a rotazione.

La scelta fra i professionisti individuati a rotazione è operata considerando i seguenti criteri:

- a) Il livello di complessità della controversia;
- b) Le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso;
- c) La proficua collaborazione con l'azienda in relazione alla medesima questione/materia;



d) Il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

Al fine di compiere, infatti, le valutazioni prodromiche al conferimento dell'incarico, salvo i casi d'urgenza connessi ai tempi di causa, dovrà essere presentato, entro 7 giorni dall'invio della richiesta, un preventivo da parte dei professionisti, individuati in base al criterio di rotazione, ai fini della scelta comparativa.

La Società si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

L'incarico è conferito per singolo grado di giudizio e potrà essere rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

Per quanto attiene ad incarichi riferiti ad attività pre-giudiziale e giudiziale legata al recupero di canoni di locazione e oneri condominiali di utenti morosi, recupero di altri crediti dovuti da terzi e/o utenti, procedure di esecuzione mobiliare ed immobiliare, procedure di convalida di sfratto e di esecuzione forzata per rilascio, nonché costituzioni di parte civile, l'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto del principio della trasparenza, rotazione e proporzionalità con l'utilizzo del solo criterio comparativo del preventivo di spesa.

Il preventivo per l'attività giudiziale dovrà essere compilato avendo come riferimento massimo i parametri medi previsti dal D.M. 2014/55 e s.m.i. e redatto per le singole fasi procedurali.

Anche il preventivo per l'attività stragiudiziale dovrà essere compilato avendo come riferimento massimo i parametri medi previsti dal D.M. 2014/55 e s.m.i. e verrà ricompreso ed assorbito in quello concordato per l'incarico defensionale se intervenuto.

In caso di procedura di mediazione e negoziazione assistita, il preventivo dovrà essere compilato avendo come riferimento massimo i parametri medi previsti dal D.M. 2014/55 e s.m.i. e redatto per le singole fasi procedurali.

Nell'ipotesi di conciliazione giudiziale o transazione della controversia in corso, il compenso per la conciliazione e la transazione è ricompreso ed assorbito in quello concordato per l'incarico defensionale, tenendo conto delle fasi procedurali espletate.

8. AFFIDAMENTI DIRETTI ED ECCEZIONALI

La Società si riserva la facoltà di affidare motivatamente l'incarico a Legali, anche non iscritti all'Albo della Società, senza avvalersi della procedura di cui all'art. 7 del presente Avviso per le motivazioni indicate di seguito a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- quando il procedimento intrapreso è suscettibile di riunione con altro già affidato ad un avvocato cui è assegnato oppure nei casi di prosecuzione dei successivi gradi di giudizio;
- quando il procedimento intrapreso concerne materie già trattate dal professionista per conto della Società ovvero casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente conferiti;
- quando il procedimento implica la soluzione di questioni di massima e particolare complessità tale da richiedere prestazioni di massima specializzazione;
- quando specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza economica rendono necessarie o manifestamente opportune scelte diverse (professionisti non iscritti nell'Albo) specificatamente motivate;
- quando sussiste urgenza, debitamente motivata e documentata.

9. DISCIPLINARE DI INCARICO

L'atto di conferimento di incarico dovrà necessariamente indicare l'oggetto ed il valore del procedimento nonché il corrispettivo professionale stabilito.



Il professionista, nell'assumere l'incarico, dovrà rispettare gli obblighi, di cui al disciplinare di incarico, di seguito indicati:

- informare ed aggiornare costantemente la Società sulle attività inerenti l'incarico, allegando relativa documentazione (atti giudiziari, ecc);
- richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;
- comunicare la valutazione sul rischio di soccombenza (alto, medio-alto, medio, basso) nella pratica in oggetto;
- segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazioni di costi, anche processuali;
- non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi della Società;
- cooperare, per tutta la durata del giudizio, con la controparte con buona fede e lealtà per tentare di addivenire ad un componimento della lite, ove se ne ravvisino i presupposti, il tutto subordinato all'approvazione della Società nelle forme di legge Al fine di evitare inutili soccombenze, la Società ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora se ne ravvisi l'utilità.
- per tutti i giudizi il legale invierà periodicamente una relazione circa l'andamento processuale, nonché un'eventuale relazione sull'opportunità e disponibilità di controparte ad una transazione della lite;
- nel caso in cui la Società sia parte convenuta o resistente ed intervenga rinuncia alla lite, da parte dell'attore o ricorrente, il legale incaricato è tenuto a esprimere la propria valutazione in ordine all'opportunità di accettare la rinuncia;
- il legale in tali ipotesi stilerà la bozza dell'atto di transazione senza oneri aggiuntivi o provvederà a verificarne la coerenza, qualora trasmesso da controparte;
- fornire, su richiesta della Società, pareri sia orali che scritti relativi alla causa affidata senza costi aggiuntivi;
- porre in esecuzione le sentenze favorevoli per la Società, curando per conto ed in nome della Società l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari a cui controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati;
- non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro la Società per tutta la durata del rapporto instaurato e, comunque, per i successivi 2 anni dalla cessazione del rapporto professionale
- rilasciare apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense. Nel caso di associazione professionale o di società di professionisti tutti gli associati o soci dovranno fare tale dichiarazione.
- osservare il Codice etico aziendale consultabile sul sito internet;

10. COMPENSI E LIQUIDAZIONI

Il pagamento del compenso spettante al legale incaricato avverrà a mandato concluso, dietro presentazione della parcella/fattura.

Le spese vive saranno rimborsate o anticipate, su richiesta del professionista, previa verifica della documentazione comprovante tale spesa.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio o per l'esercizio delle altre azioni il professionista debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, salvo diversa determinazione della Società, lo stesso è indicato dal professionista medesimo e il relativo importo è da ritenersi compreso nell'importo dovuto al professionista stesso incaricato della difesa.



Il compenso del professionista viene sempre corrisposto così come determinato contrattualmente e non potrà essere variato in aumento salvo che per sopravvenuta e comprovata maggiore onerosità delle prestazioni rispetto a quelle inizialmente previste, opportunamente relate e documentate a cura del legale.

Nell'ipotesi di pronuncia giudiziale con condanna di controparte alla rifusione in favore della Società delle spese processuali in misura superiore al corrispettivo stabilito nel contratto di patrocinio, al Professionista verrà corrisposto quanto pattiziamente convenuto. Il Professionista dovrà recuperare senza indugi tutte le somme dovute dal soccombente alla Società, in virtù della pronuncia giudiziale.

Le maggiori somme, rispetto al corrispettivo stabilito nel contratto di patrocinio, liquidate dal Giudice a titolo di spese legali, se e nella misura recuperate dal soccombente a seguito dell'attività del Professionista, saranno a quest'ultimo corrisposte dalla Società che sia stata, in ogni caso, già interamente soddisfatta per capitale ed accessori, interessi, rivalutazioni, spese vive e di CTU e, comunque, per ogni altro credito derivante dalla pronuncia giudiziale.

Per i giudizi iniziati ma non compiuti verrà corrisposto il compenso maturato per l'opera svolta dal professionista fino alla cessazione per qualsiasi causa del rapporto professionale.

11. CANCELLAZIONE DALL'ALBO

E' facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'albo.

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo, altresì, nei casi di accertata grave inadempienza e del venir meno dei requisiti per l'iscrizione all'albo di cui all'art. 2 del presente avviso ed è resa agli interessati mediante aggiornamento dell'Elenco e relativa pubblicazione sul sito internet.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii., la Società opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità di cui al regolamento ed avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii. a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica ed iscrizione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Società, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e seg del GDPR).

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito web www.erp.ms.it, accedendo alla sezione privacy.



E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A.
Edilizia Residenziale Pubblica Massa Carrara

13. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice di deontologia forense.

Carrara, lì 17 febbraio 2020

Il Direttore Generale
f.to Dott. Ing. Giuseppe Lazzerini

Pubblicato sul profilo del committente in data 18.02.2020 ai sensi dell'art. 29 c. 1 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.