

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DOCUMENT COMPOSITION, INVIO MULTICANALE DI CORRISPONDENZA, STAMPA E IMBUSTAMENTO DI COMUNICAZIONI, GESTIONE SERVIZI PAGO PA.

1. OGGETTO, DURATA, QUANTITÀ STIMATE

Il presente appalto si riferisce alla stipula di un appalto annuale per la fornitura di servizi di document composition, invio multicanale di corrispondenza, stampa e imbustamento di comunicazioni gestione servizi Pago PA, per conto della Stazione Appaltante (di seguito anche “E.R.P. Massa Carrara S.p.A.”), relativamente alle utenze della Provincia di Massa Carrara.

Le attività dovranno comprendere la consegna delle comunicazioni stampate e imbustate all’operatore incaricato da E.R.P. Massa Carrara S.p.A., del recapito del materiale, previa omologazione del prodotto e caricamento della relativa distinta sul portale messo a disposizione dal recapitatore.

Tutti i processi inerenti al servizio oggetto dell’appalto dovranno essere conformi al Regolamento Europeo 2016/679 EU e successive modifiche, nel rispetto dei principi privacy by default e privacy by design.

Il presente servizio avrà una durata di 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dalla diversa data stabilita nel contratto stesso.

È inoltre prevista ai sensi dell’art. 120 c. 10 d.lgs. 36/2023 l’opzione di proroga di ulteriori 12 mensilità, attivabile prima della scadenza contrattuale annuale, su richiesta espressa di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

In ogni caso è escluso il rinnovo tacito, fatta salva la facoltà di recesso della Stazione Appaltante prevista dal presente capitolato.

Di seguito si indicano le quantità stimate sulla base di dati storici:

- **circa n. 50.000 fatture/anno** per le quali si prevede il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione;
- **circa n. 2.000 solleciti/anno**, da stampare e postalizzare all’anno (con invio a mezzo posta raccomandata A/R);
- **circa n. 10.000 comunicazioni multicanale/anno**, veicolare tramite modalità alternative alla stampa (e-mail, p.e.c. SMS etc.);
- **circa n. 55.000/ anno** generazione codici IUUV.

I quantitativi sopra elencati hanno solo carattere indicativo e pertanto potranno essere soggetti a variazione sulla base delle specifiche esigenze della Stazione Appaltante.

Per quanto attiene ai volumi si precisa che l’inoltro all’Appaltatore per le operazioni di stampa / imbustamento, avverrà in più soluzioni e per piccoli lotti, che avranno cadenze mensili, ma in alcuni casi potranno essere anche settimanali. Si precisa che per lotto deve intendersi un gruppo omogeneo di fatture o lettere/comunicazioni aventi le stesse caratteristiche.

Il contratto collettivo di lavoro di riferimento da applicare ai lavoratori impiegati nell’appalto, ai sensi dell’art. 11 c. 2 d.lgs. 36/2023, è il CCNL per i dipendenti dalle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi – CONFCOMMERCIO.

Codice alfanumerico unico: HO11.

2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio in oggetto consiste in:

a) VERIFICA DEI FILES TRASMESSI ALL’APPALTATORE

Ricezione tramite portale web (protocollo ftp o altro concordato) dei flussi dei dati relativi alla bollettazione, che la stazione appaltante invierà prevalentemente con la cadenza mensile, in alcuni

casi potranno essere anche settimanali, di seguito descritta. Il flusso sarà costituito da un file in formato .xlsx o .csv, la trasmissione potrà avvenire anche in formato compresso, e conterrà tutte le informazioni dettagliate necessarie per predisporre i documenti il suddetto esempio di tracciato potrà subire variazioni non significative, di cui il Fornitore sarà tempestivamente informato, senza che questo abbia influenza sui costi del servizio;

_ Recupero dei flussi, con analisi ed elaborazione dei dati in esso contenuti a mezzo di idoneo software;

_ Produzione tramite i dati di documenti in formato PDF, secondo l'esempio di lay-out per fatture e bollettini fornito da E.R.P. Massa Carrara S.p.A., allegato A) al presente capitolato. Il suddetto esempio di lay-out potrà subire variazioni non significative, di cui il Fornitore sarà tempestivamente informato, senza che questo abbia influenza sui costi del servizio;

_ Messa a disposizione di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., tramite strumenti telematici, di prove di stampa in formato PDF, impegnandosi a non inoltrare i plichi per la spedizione senza preventivo assenso di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. rilasciato sulla base delle prove stesse;

_ Stampa su carta dei documenti, imbustamento e consegna del materiale al recapitista individuato dalla Stazione Appaltante per il successivo recapito agli utenti.

_ Trasmissione a E.R.P. Massa Carrara S.p.A. (o comunque messa a disposizione con strumenti accessibili informaticamente) della ricevuta in formato digitale di avvenuta consegna dei plichi all'operatore che si occupa della spedizione, recante la data di consegna e la firma del ricevente;

_ Notifica a E.R.P. Massa Carrara S.p.A. delle varie fasi di gestione delle bollette (produzione pdf, stampa, consegna alla ditta che si occuperà della distribuzione), in modo che l'intero processo sia tracciato nei tempi e nelle modalità. Questo potrà avvenire o attraverso la messa a disposizione da parte del Fornitore di un portale di monitoraggio o attraverso altre modalità che comunque utilizzino sistemi informatici. I dati relativi alle tempistiche dovranno essere disponibili per tutta la durata del contratto a fini statistici o per il calcolo di eventuali penali;

_ Servizio di assistenza tecnica ed help desk sul servizio svolto e sugli strumenti informatici di scambio dei flussi, attivo almeno dalle ore 9,00 alle ore 17,30 di ogni giornata lavorativa dal lunedì al venerdì.

Eventuali attività di manutenzione che possano comportare l'indisponibilità del servizio per un periodo superiore ai 30 minuti verranno svolte in orari che non pregiudichino le attività dei dipendenti di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. ed in caso ciò non fosse possibile tale indisponibilità dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto (e-mail).

La Stazione Appaltante trasmetterà all'Appaltatore, i files per la stampa massiva (files compressi formato Zip, o altro sistema).

La trasmissione avverrà mediante area riservata "FTP" alla quale la Stazione Appaltante potrà accedere con password che gli sarà comunicata dall'Appaltatore.

L'Appaltatore potrà riscontrare l'integrità dei flussi di dati trasmessi, comunicandone in tempo reale eventuale anomalie alla Stazione Appaltante per le opportune verifiche.

b) STAMPA DOCUMENTI

La stampa dovrà essere eseguita mediante strumentazioni che consentano di garantire:

- il completo rispetto della privacy;
 - il controllo per evitare l'invio di fatture "doppie" e/o il mancato invio;
 - la stampa completa e leggibile della fattura secondo le specifiche indicate negli allegati al capitolato.
- Dovrà essere utilizzata, sia per i documenti che per le buste, una tipologia di carta che rispetti i criteri ambientali minimi offerti in fase di gara, dal peso min. di 80 g/m² e comunque con le caratteristiche minime di quelle attualmente in uso da E.R.P. Massa Carrara S.p.A., che saranno approvate in fase di test di stampa.

c) IMBUSTAMENTO E CONSEGNA DEI DOCUMENTI AL RECAPITISTA PER IL RECAPITO AI CLIENTI FINALI

L'Appaltatore dovrà imbustare le fatture, le comunicazioni ed i documenti ad esse allegati e precedentemente stampati, provvedendo al taglio, all'abbinamento e alla piegatura dei fogli, verificando l'integrità e la corretta suddivisione dei documenti stessi secondo quanto concordato con la Stazione Appaltante al momento dell'invio dei files di stampa.

La fase di imbustamento dovrà prevedere procedure che consentano e garantiscano:

- il completo rispetto della privacy;
- la verifica per evitare l'invio di fatture con pagine aggiuntive (bollettini c.c.p., inserti ecc.) intestati ad altro utente;
- la suddivisione/ordinamento del materiale secondo quanto previsto dal recapitista prescelto.

Il sistema dovrà inoltre consentire l'inserimento di pagine aggiuntive.

L'Appaltatore dovrà garantire la consegna per l'avvio delle operazioni di recapito, previa omologazione del prodotto, **entro un termine massimo di 48 (quarantotto) ore dalla data di trasmissione dei files definitivi** da parte della Stazione Appaltante.

L'Appaltatore dovrà garantire la consegna materiale delle buste al recapitista, nei tempi concordati.

d) GESTIONE DEL SISTEMA PAGO PA

L'Appaltatore, in qualità di "partner tecnologico" o "intermediario abilitato" dovrà per conto di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. gestire:

- la generazione del codice IUUV (identificativo univoco di pagamento) per ogni pagamento atteso **da inserire nelle singole fatture/bollettini /avvisi** da consegnare al recapitista incaricato da E.R.P. Massa Carrara S.p.a.;
- per ogni posizione debitoria la piattaforma dovrà produrre un avviso di pagamento conforme alle linee guida Agid.
- l'integrazione con il "nodo dei pagamenti", che consenta ad E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A. di verificare e aggiornare tempestivamente lo stato dei pagamenti effettuati mediante invio da parte dell'aggiudicatario di flussi di rendicontazione periodici degli incassi;
- la piattaforma dovrà altresì rendere possibili rateizzare il pagamento e la registrazione anche manuale dell'incasso;
- la gestione di un portale accessibile dal sito istituzionale di E.R.P. MASSA CARRARA S.p.A. che consenta ai soggetti debitori di effettuare i pagamenti on line.

e) COMUNICAZIONI VARIE, MULTICANALITÀ

La trasmissione in formato elettronico (e-mail), per gli utenti che ne facciano richiesta, dovrà avvenire o su indicazione di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. oppure tramite registrazione in apposito portale messo a disposizione dell'azienda aggiudicatrice, e dovrà produrre un avviso di pagamento in formato PDF disponibile sia sul portale Back-office, messo a disposizione di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

Per ogni posizione debitoria, a seguito del procedimento di acquisizione del consenso, dovrà essere generato un avviso di pagamento e dovrà procedere all'invio all'indirizzo indicato con un testo e un oggetto predefinito relativo al servizio, deciso da E.R.P. Massa Carrara S.p.A., contenente il pdf dell'avviso di pagamento da utilizzare presso il PSP. Prima dell'invio la piattaforma dovrà procedere a verifica dell'indirizzo (e-mail check) ed in caso di errore non correggibile dovrà accodare l'avviso di pagamento in modalità cartacea dando notifica ad E.R.P. Massa Carrara S.p.A. In caso di mancata ricezione della mail da parte del destinatario, dovrà accodare l'avviso di pagamento in modalità cartacea, in modo da garantirne la notifica con le stesse modalità agli utenti che non adottano la modalità di avviso elettronico dando notifica alla stazione appaltante.

Per le eventuali altre comunicazioni (per esempio circolari, estratti conto, solleciti di pagamento, remind) l'Appaltatore predisporrà un apposito portale web sul quale E.R.P. Massa Carrara S.p.A. potrà accedere per caricare in autonomia i lotti da spedire con possibilità di scelta tra più tipologie di recapito (posta contest, raccomandata A/R, e-mail, P.E.C., sms etc.).

La fase di test, prevista come per le FATTURE, sarà necessaria per:

- testare il formato dati da utilizzare per il caricamento dei dati
- registrare vari lay-out di comunicazioni standard
- verificare le varie opzioni di comunicazione ed il loro funzionamento
- personalizzare la reportistica
- gestire la gerarchia delle utenze
- monitorare dello stato di lavorazione/inoltro delle comunicazioni

f) PORTALE BACK-OFFICE

Il portale di Back-office (O INTERFACCIA WEB BSED) messo a disposizione di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. deve avere almeno la funzionalità minima di: acquisizione file e download dei flussi, visualizzazione dello storico dello stato dei pagamenti, recupero e stampa dell'avviso di pagamento da utilizzare presso un PSP. Rendicontazione del flusso in entrata ed esito dei pagamenti. Acquisizione e cancellazione delle posizioni debitorie, rendicontazione delle posizioni debitorie sia singola che complessiva per anno e per flusso di bollettazione, visualizzazione dello stato dei pagamenti, download degli avvisi in formato PDF, xml e csv. Le singole posizioni debitorie presenti dovranno avere il seguente set minimo di informazioni: anagrafica del debitore con nome cognome indirizzo, codice fiscale, codice identificativo dell'utente interno, codice immobile interno, importo. E.R.P. Massa Carrara S.p.A., deve avere la possibilità di modificare recapito e intestatario della fattura e/o Bolletta e/o comunicazione.

g) CONTROLLI E CERTIFICAZIONI DEL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà disporre di procedure/sistemi di controllo che consentano allo stesso di testare e certificare il corretto svolgimento delle attività inerenti al servizio oggetto del presente capitolato in regime controllato di qualità.

Tali procedure/sistemi di Controllo Integrale della Produzione dovranno essere dettagliatamente descritte nel progetto tecnico.

L'Appaltatore dovrà inoltre consentire alla Stazione Appaltante di attuare un monitoraggio da remoto per ognuno dei flussi di stampa trasmessi e per tutte le fasi di cui si compone il servizio (ricezione dati, controllo, stampa, imbustamento, presa in carico per il recapito e recapito).

Tale controllo dovrà avvenire attraverso consultazione ed estrazione dettagliata di report completi riguardante ogni singolo documento gestito su piattaforma internet del data base dell'Appaltatore, mediante credenziali che lo stesso dovrà comunicare alla Stazione Appaltante.

h) INTERVENTI ORDINARI E STRAORDINARI

Qualora nel corso del normale svolgimento delle attività oggetto dell'Appalto (INTERVENTI ORDINARI) vengano segnalate dalla Stazione Appaltante delle anomalie nei processi, l'Appaltatore dovrà garantire la risoluzione delle stesse al massimo entro un giorno lavorativo dalla segnalazione. In caso di richieste che implicino nuove implementazioni (INTERVENTI STRAORDINARI) l'Appaltatore produrrà apposita offerta con indicati tempi in seguito all'accettazione della quale procederà allo sviluppo.

I costi orari saranno quelli indicati nell'offerta economica dell'Appaltatore in sede di gara.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicati implicherà l'applicazione delle penalità descritte nel presente C.S.A., parte integrante della documentazione di gara.

i) SOLUZIONI DI BACK-UP E DI DISASTER RECOVERY

L'Appaltatore dovrà essere in grado di garantire la continuità del servizio anche in presenza di situazioni ambientali locali particolari ed eccezionali.

L'Appaltatore dovrà garantire, per tutta la durata del servizio, l'utilizzo delle metodologie e degli strumenti impiegati per le soluzioni di Back-up e Disaster Recovery nonché la conformità a tutte le misure di sicurezza necessarie a adeguare i processi al GDPR 2016/679 EU.

l) PORTABILITÀ DEL DATO

Alla cessazione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante e Appaltatore, deve essere garantita la portabilità delle basi dati compresi i relativi indici costituite presso l'Appaltatore in un formato utilizzabile da qualsiasi fornitore di servizi aventi lo stesso oggetto del contratto d'appalto e senza alcun onere economico a carico della Stazione Appaltante.

I dati dovranno essere restituiti direttamente alla Stazione Appaltante oppure, se richiesto da E.R.P. Massa Carrara S.p.A., inviati al nuovo fornitore subentrante nel servizio.

Il metodo di consegna verrà stabilito al momento in cui si presenterà la necessità di effettuare il trasferimento.

3 FASE DI START-UP

Dalla data di stipula del contratto l'operatore economico dovrà svolgere la fase di pianificazione e di test (**START UP**) della durata massima di **15 giorni naturali e consecutivi**, decorsi i quali il servizio dovrà essere pienamente operativo.

Il mancato rispetto del termine indicato implicherà l'applicazione delle penalità descritte nel seguito. La fase di START UP sarà seguita dai Referenti della Stazione Appaltante che saranno indicati prima dell'avvio del servizio.

L'Appaltatore, sin dalla fase di pianificazione del servizio, dovrà trasmettere il nominativo ed i recapiti telefonici ed e-mail dei propri referenti sia relativamente alla fase di stampa sia a quella di gestione dei documenti e modifica documenti.

In questa fase saranno pianificati gli aspetti relativi ad una generale analisi delle specifiche tecniche richieste dalla Stazione Appaltante.

In questa fase saranno altresì creati gli ambienti e i processi finalizzati a gestire:

- Area FTP dedicata all'interscambio dei flussi;
- Area di archiviazione PDF;
- Portale di monitoraggio della produzione, fino alla consegna per il recapito cartaceo o tramite e-mail.

La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo funzionamento nella fase di test.

Nella fase di start-up saranno realizzate delle "bozze di massima", che rispettino le richieste della Stazione Appaltante al fine di pervenire alla realizzazione della "versione definitiva" con approvazione formale.

La Stazione Appaltante potrà eseguire le operazioni di verifica/modifica/correzione, anche in via telematica.

La fase di start-up terminerà con il test definitivo del processo complessivo, compreso il corretto funzionamento dei portali di gestione e monitoraggio dei flussi: la Stazione Appaltante invierà in via telematica i files di stampa in prova all'Appaltatore che, provvederà all'esecuzione di tutte le attività previste.

Ricevute le fatture di cui sopra la Stazione Appaltante valuterà i risultati relativamente alla qualità di stampa, alla impaginazione, all'imbustamento e al corretto funzionamento dei portali di gestione e monitoraggio dei flussi.

A seguito della definizione delle ultime modifiche e/o correzioni, la Stazione Appaltante approverà la "versione definitiva".

Nella fase di Start up, deve comunque essere riservata la facoltà alla Stazione Appaltante di richiedere, senza onere aggiuntivo alcuno, eventuali variazioni sui criteri di impaginazione dei dati variabili ed eventuali etichette fisse all'interno dei modelli predefiniti (variazioni del layout di stampa).

Ogni eventuale modifica ai criteri di impaginazione come sopra definita, verrà ufficializzata e sottoscritta dalle parti e costituirà un documento di riferimento per la stampa delle fatture.

In corso di contratto, per eventuali ulteriori modifiche, verrà corrisposto il costo orario offerto in fase di gara.

4. VALORE DELL'APPALTO

In conformità a quanto disposto dall'art. 14 comma 4 d.lgs. 36/2023 il valore complessivo dell'appalto è stato stimato in € 68.016,00 oltre iva, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni, come di seguito dettagliato:

- valore indicativo e presunto del servizio riferito alla prima annualità € 29.940,00 oltre iva;
- opzione di proroga annuale ex art. 120 c. 10 d.lgs. 36/2023 per un importo stimato di € 26.740,00 considerato che non si tiene conto del "Servizio di sviluppo delle procedure iniziali e set up servizi" e dello "Sviluppo software personalizzato o modifiche a procedure iniziali";
- quinto dell'importo del contratto, corrispondente a € 11.336,00 oltre iva qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, in applicazione di quanto stabilito all'art. 120 comma 9 del suddetto decreto.

Tale importo, calcolato sulla base dei volumi presunti meglio esplicitati nel precedente art. 1 e delle tariffe di seguito indicate è da considerarsi solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione.

Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali il servizio non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato. Le quantità per ciascuna tipologia di invii sopra espresse sono da considerarsi presunte.

Variazioni in aumento o in diminuzione delle quantità indicate per ciascuna tipologia di invio non costituiscono in alcun modo presupposto per modificazioni contrattuali né per richieste di revisione dei prezzi offerti.

Nell'importo indicato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto, oltre IVA se dovuta. Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00 (euro zero/00) in quanto non sussistono rischi da interferenza.

Il costo della manodopera compreso nell'importo a base di gara è stimato in € 5.364,04 di cui € 3.032,32 per la prima annualità ed € 2.331,72 nel caso di opzione di rinnovo che non tiene conto del "Servizio di sviluppo delle procedure iniziali e set up servizi" e dello "Sviluppo software personalizzato o modifiche a procedure iniziali".

Di seguito si rimette tabella con indicazione dei prezzi stimati per ciascun servizio oggetto della presente gara:

		A	B	C
Servizio		Quantità presunte su base annua	Prezzo a base d'asta	Prezzo unitario in cifre
Start UP Servizi				
Sviluppo procedure software iniziali, set up servizi	<i>Una Tantum</i>	1	2.000,00 €	2.000,00 €
Document composition				
Elab. dati – Document Composition	<i>A documento</i>	50.000	0,050 €	2.500,00 €
Servizi di invio comunicazioni attraverso canali digitali				
Registrazione Alias Alfanumerico	<i>Una Tantum</i>	1	110,00 €	110,00 €
Invio SMS 160 Carattari	<i>Ad SMS</i>	10.000	0,050 €	500,00 €
Gestione e pubblicazione Landing Page	<i>Ad Invio</i>	10.000	0,060 €	600,00 €
Invio Email	<i>Ad Invio</i>	10.000	0,030 €	300,00 €
Attivazione Casella PEC Dedicata	<i>Una Tantum</i>	1	140,00 €	140,00 €
Invio PEC	<i>Ad Invio</i>	10.000	0,040 €	400,00 €
Stampa, Imbustamento e postalizzazione				
Stampa 1° Foglio posta omologata	<i>A Busta</i>	50.000	0,105 €	5.250,00 €
Stampa 1° Foglio posta raccomandata	<i>A Busta</i>	2.000	0,250 €	500,00 €
Fogli Ulteriori al 1°	<i>A Foglio</i>	104.000	0,050 €	5.200,00 €
PagoPA				
Connessione al Nodo dei Pagamenti	<i>Canone Mensile</i>	12	350,00 €	4.200,00 €
Generazione Codici IUV	<i>A Codice</i>	55.000	0,080 €	4.400,00 €
Gestione portale pagamenti	<i>Canone Mensile</i>	12	170,00 €	2.040,00 €
Tracking e Reporting				
Pubblicazione on-line - Tracking – Reporting	<i>Canone Mensile</i>	12	50,00 €	600,00 €
Interventi Straordinari				
Sviluppo procedure software personalizzate o modifica procedure iniziali	<i>Ad unità di tempo di 30'</i>	20	60,00 €	1.200,00 €

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

L'assunzione del servizio, di cui al presente capitolato, da parte dell'Appaltatore implica la perfetta conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma anche di tutte le condizioni che si riferiscono al servizio e, in genere, la conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali che possano influire sul giudizio della società aggiudicataria circa la convenienza di assumere il servizio anche in rapporto al ribasso offerto sui prezzi unitari.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

4.1 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il corrispettivo mensile dell'appaltatore sarà quello che risulterà dalla sommatoria dei corrispettivi dei singoli servizi che saranno effettivamente erogati moltiplicati per gli effettivi volumi lavorati.

Il ribasso percentuale offerto per ciascuna voce dall'Appaltatore sarà applicato, in costanza di rapporto contrattuale, ai prezzi unitari elencati nella tabella sopra riportata.

5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione avverrà con cadenza mensile con indicazione dei singoli servizi effettivamente erogati e le quantità effettivamente lavorate nel mese precedente.

La fattura dovrà essere emessa in regime di Split Payment e dovrà contenere l'indicazione del CIG.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 gg dall'emissione della fattura solo a seguito di verifica da parte della stazione appaltante sulle lavorazioni eseguite sulle relative quantità.

5.1. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore è obbligato a adeguarsi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (dell'articolo 3, commi 1 e 8, della legge n. 136 del 2010 e s.m.i.). Conseguentemente prima della stipula del contratto di appalto, dovrà fornire l'indicazione dei conti bancari o postali dedicati sui quali verranno effettuate le operazioni in entrata ed in uscita;

Sono obbligatori per l'Appaltatore:

- 1) L'effettuazione dei movimenti finanziari relativi alle medesime commesse pubbliche esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 2) L'indicazione negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione del codice identificativo di gara (CIG) obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della L. 3/2003.

6. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO NEI CONFRONTI DEI PROPRI LAVORATORI DIPENDENTI

L'affidatario dichiara di applicare ai propri lavoratori dipendenti i vigenti C.C.N.L. e di agire, nei confronti degli stessi, nel rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti medesimi.

L'affidatario si obbliga, altresì, a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto disposto dall'art. 11 comma 1 d.lgs. 36/2023 e, ai sensi del successivo art. 119 comma 7, è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

7 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Il presente contratto non può essere ceduto, pena la nullità dell'atto di cessione, come disposto dall'art. 119 co. 1 secondo periodo d.lgs. 36/2023.

8. GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi del combinato l'artt. 53 comma 4 e 117 d.lgs. 36/2023, l'appaltatore prima della sottoscrizione del contratto è tenuto a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o di fideiussione in misura del 5% dell'importo del contratto.

La quantificazione di detta garanzia è da ritenersi esaustiva, nel senso che alla stessa non si applicano né gli aumenti di cui all'art. 117 comma 2 né le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8 d.lgs. 36/2023.

9. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Le irregolarità e le inadempienze riscontrate nello svolgimento del servizio saranno contestate da E.R.P. Massa Carrara S.p.A. per iscritto a mezzo PEC.

Il Fornitore del servizio avrà tempo cinque giorni lavorativi per la presentazione di eventuali giustificazioni.

E.R.P. Massa Carrara S.p.A. si riserva la facoltà di valutare dette motivazioni; qualora dette motivazioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio di E.R.P. Massa Carrara S.p.A., ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come di seguito indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento, mediante ritenuta diretta sulle fatture in pagamento.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo rispetto al termine di configurazione e attivazione iniziale del servizio, verrà applicata una penale di 1 (uno) per mille del valore dell'appalto.

Nel caso in cui, rispetto ai termini stabiliti, si verificasse un ritardo nell'esecuzione del servizio di stampa, imbustamento e consegna al recapitista non giustificato, sarà applicata all'Appaltatore una penale dello 0,5 per mille del valore dell'appalto per ogni giorno lavorativo di ritardo fino ad un massimo di giorni 4, di 1 (uno) per mille del valore dell'appalto per ogni giorno lavorativo successivo al 4° giorno di ritardo.

Per ciascun plico stampato in modo errato sarà calcolata una penale pari a 3 volte il valore unitario del plico base. Per errore di stampa si intende:

- fatture/bollettini stampati ed inviati doppi;
- fatture/bollettini con scarsa qualità di stampa;
- fatture/bollettini presenti nel lotto ma non stampate;
- fatture/bollettini mancanti di elementi fondamentali per la regolarità fiscale/legale degli stessi;
- fatture/bollettini con dati rilevanti di stampa non corretti.

Nel caso di errore massivo di stampa sarà applicata al Fornitore una penale pari al 5% sul totale fatturato del lotto errato. La ristampa e la distribuzione dei documenti corretti, con eventuale annessa comunicazione, sarà a esclusivo carico del Fornitore.

10. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Le parti convengono che il Fornitore potrà risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., mediante invio di PEC qualora E.R.P. Massa Carrara S.p.A. si sia resa inadempiente anche ad una sola delle seguenti obbligazioni:

- Mancato pagamento ingiustificato di almeno 3 fatture mensili;
- Cessazione dell'attività aziendale e/o modifica sostanziale nella compagine di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

- nel caso di reiterati ritardi nell'esecuzione del servizio di stampa, imbustamento e consegna al recapitista che abbiano portato all'applicazione di penali come da precedente art. 9.

Le parti convengono altresì che E.R.P. Massa Carrara S.p.A. potrà risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. mediante invio di PEC, salva comunque l'eventuale applicazione delle penali sopra descritte, qualora il Fornitore si sia reso inadempiente anche ad una sola delle seguenti obbligazioni:

- nel caso di ritardo nell'avvio del servizio dopo il venticinquesimo giorno naturale consecutivo dall'invio dei flussi di prova per stampa bollette;
- nel caso di reiterati ritardi nell'esecuzione del servizio di stampa, imbustamento e consegna al recapitista che abbiano portato per n. 3 volte l'applicazione di penali ai sensi del precedente art. 9.
- in caso di grave inadempimento anche di uno solo degli obblighi assunti con il contratto, che si protragga oltre il termine non inferiore a 15 (quindici) giorni solari che viene assegnato a mezzo PEC di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. per porre fine all'inadempimento (art. 1454 c.c.).

E.R.P. Massa Carrara S.p.A. ha facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, nonché di procedere nei confronti dell'Appaltatore per il risarcimento del danno:

- in caso di violazione delle regole sul subappalto;
- nel caso di perdita dei requisiti richiesti per la stipula del contratto;

- in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di fallimento, messa in liquidazione o altra procedura concorsuale, a carico del Fornitore;
 - in caso di mancato rispetto delle norme sulla sicurezza o di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente;
 - nel caso di ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'articolo 1453 c.c.
- Nell'ipotesi in cui si verificasse la risoluzione del contratto al Fornitore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del solo servizio effettuato fino al giorno della disposta risoluzione.

11. FORO COMPETENTE

In tutti i casi in cui la controversia è devoluta alla Autorità Giudiziaria Ordinaria, sarà competente esclusivamente il Foro di Massa.

Carrara, lì 20.06.2024

**Il Responsabile Unico del Progetto
f.to Dott.ssa Piera Sapio**