



Prot. ERP n. 9610 del 26.06.2024

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI DOCUMENT COMPOSITION, INVIO MULTICANALE DI CORRISPONDENZA, STAMPA E IMBUSTAMENTO DI COMUNICAZIONI, GESTIONE SERVIZI PAGO PA.**

**BANDO E DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSE**

Con delibera a contrarre n. 60 del 24.06.2024 del Consiglio di Amministrazione, E.R.P. Massa Carrara S.p.A. ha deciso di affidare il servizio di document composition, invio multicanale di corrispondenza, stampa e imbustamento di comunicazioni, gestione servizi pago PA. mediante procedura aperta con applicazione del criterio del minor prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Massa Carrara (codice NUTS ITE11).

CPV: 79824000-6 servizi di stampa e distribuzione

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica certificata accessibile all’indirizzo <https://start.toscana.it>

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Società Trasparente”, al seguente link:

<https://erp-ms.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/bandi-di-gara-e-contratti.html> e sulla Piattaforma START Toscana.

**Stazione Appaltante:** E.R.P. Massa Carrara S.p.A., con sede legale in Via Roma n. 30, 54033 Carrara (MS), P.IVA e C.F. 01095200455, PEC [appaltierpms@legalmail.it](mailto:appaltierpms@legalmail.it)

**Responsabile Unico di Progetto:** Dott.ssa Piera Sapio, Responsabile dell’Area Amministrativa di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. ai sensi dell’art. 15 d.lgs. 36/2023.

**Art. 1 - La piattaforma telematica**

**1.1 La piattaforma telematica di negoziazione**

La presente procedura di gara è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) denominato “Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana”, in sigla START, accessibile all’indirizzo: <https://start.toscana.it>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:



- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente documento.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante dispone la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Norme tecniche di funzionamento del Sistema telematico di acquisto della Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione della presente procedura di gara alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 Dotazioni Tecniche**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64



d.lgs. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter d.lgs. 82/2005 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 d.lgs. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
    - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 Identificazione**

L'accesso alla Piattaforma START Toscana è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate chiamando il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivendo all'indirizzo e-mail [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com)

## **Art. 2 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**

### **2.1 Documenti di Gara**

La documentazione di gara comprende:

- 2.1.1 il presente documento, denominato bando e disciplinare di gara;
- 2.1.2 il Capitolato Speciale di Appalto (C.S.A.);
- 2.1.3 il "DGUE" in formato elettronico generato attraverso la piattaforma START Toscana;
- 2.1.4 il "DGUE" in formato editabile per le imprese ausiliarie e consorziate;
- 2.1.5 il Modulo A.1 - Dichiarazioni integrative del concorrente;
- 2.1.6 Modulo A.2.a - Dichiarazioni integrative in caso di RTI e consorzi stabili, ordinari GEIE, reti di imprese;
- 2.1.7 il Modulo A.2.b - Dichiarazioni integrative ausiliaria;
- 2.1.8 la Domanda di partecipazione generata attraverso la piattaforma START



Toscana;

2.1.9 il Modulo B - Costi manodopera;

2.1.10 il Modulo C - Offerta economica;

2.1.11 l'Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (tale documento è a titolo esclusivamente esplicativo, pertanto non dovrà essere rinviato alla Stazione Appaltante).

Si precisa che la domanda di partecipazione, l'offerta economica e il DGUE sono generati direttamente dalla piattaforma START.

## **2.2 Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ovvero entro e non oltre il 25.07.2024, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata ai chiarimenti, mediante la funzione "Richiesta chiarimenti". Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti, formulate in tempo utile da parte degli operatori economici, verranno rese entro il 29.07.2024, mediante pubblicazione in forma anonima nella sezione "Comunicazioni dell'Amministrazione" posta all'interno della pagina di dettaglio della gara su START.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine ultimo sopra indicato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

## **2.3 Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Chiarimenti".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

L'Amministrazione invia le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) le richieste di chiarimenti; f) il soccorso istruttorio; g) le richieste relative all'eventuale subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, all'indirizzo di posta elettronica certificata presente nell'Indice nazionale dei domicilia digitali (INIPEC): pertanto i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, detto indirizzo PEC o, solo per gli operatori esteri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Si precisa che, in attuazione del Decreto 148/2021 (Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici), è stata realizzata una integrazione del Sistema START con gli indirizzi presenti nell'Indice nazionale INI – PEC.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'indirizzo PEC [appaltierpms@legalmail.it](mailto:appaltierpms@legalmail.it); diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Attenzione:** Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata [noreply@start.toscana.it](mailto:noreply@start.toscana.it) per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

### **Art. 3 - Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente appalto è la fornitura dei servizi di document composition, invio multicanale di corrispondenza, stampa e imbustamento di comunicazioni gestione servizi Pago PA, per conto di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. relativamente alle utenze della Provincia di Massa Carrara.

Per la puntuale descrizione dei servizi si rinvia all'art. 2 del CSA.

### **Art. 4 - Durata dell'appalto e modifiche contrattuali**

La durata del contratto è di 12 mesi (dodici) mesi, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dalla diversa data stabilita nel contratto stesso.

È inoltre prevista ai sensi dell'art. 120 c. 10 d.lgs. 36/2023 l'opzione di proroga di ulteriori 12 (dodici) mensilità, attivabile prima della scadenza contrattuale annuale su richiesta espressa di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

In ogni caso è escluso il rinnovo tacito, fatta salva la facoltà di recesso della Stazione Appaltante prevista dall'allegato capitolato.

### **Art. 5 - Valore complessivo dell'appalto**

In conformità a quanto disposto dall'art. 14 comma 4 d.lgs. 36/2023 il valore complessivo dell'appalto è stimato in € 68.016,00 oltre iva, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni, come di seguito dettagliato:

- importo indicativo e presunto del servizio riferito alla prima annualità pari a € 29.940,00 oltre iva;
- opzione di proroga annuale ex art. 120 c. 10 d.lgs. 36/2023 per un importo stimato di € 26.740,00 considerato che non sono previsti i servizi denominati "Servizio di sviluppo delle procedure iniziali e set up servizi" e dello "Sviluppo software personalizzato o modifiche a procedure iniziali";



- quinto dell'importo del contratto, corrispondente a € 11.336,00, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, in applicazione di quanto stabilito all'art. 120 comma 9 del suddetto decreto.

Gli importi su indicati, calcolati sulla base dei volumi presunti dichiarati all'art. 1 del CSA e delle tariffe indicate nella tabella di cui al successivo art. 4, sono da considerarsi appunto solo presunti e quindi non vincolanti per l'Amministrazione.

Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali il servizio non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato, essendo le quantità espresse per ciascuna tipologia di invii da considerarsi presunte.

Variazioni in aumento o in diminuzione delle quantità indicate per ciascuna tipologia di invio non costituiscono in alcun modo presupposto per modificazioni contrattuali né per richieste di revisione dei prezzi offerti.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 5.364,04 calcolati sulla base dei seguenti elementi: applicazione del CCNL per i dipendenti dalle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi (CONFCOMMERCIO) alle ore presunte di lavoro, divise per livello, riferite alla tipologia del servizio in oggetto.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il CCNL di riferimento, ai sensi dell'art. 11, co. 2 d.lgs. 36/2023, applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è altresì riportato all'art. 1 del C.S.A. allegato.

Codice alfanumerico unico: HO11.

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00 (euro zero/00) in quanto non sussistono rischi da interferenza.

#### **Art. 6 - Revisione Prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza gli indici dei prezzi al consumo, ai sensi dell'art. 60 comma 3 lett. b) d.lgs. 36/2023.

#### **Art. 7 - Modifica del contratto in fase di esecuzione**

**Opzione di proroga del contratto:** ai sensi dell'art. 120 c. 10 d.lgs. 36/2023 la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 26.740,00 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

**In casi eccezionali**, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.



**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste ai sensi dell'art. 120 comma 9 d.lgs. 36/2023. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Art. 8 - Subappalto**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il partecipante dovrà indicare nell'apposito spazio presente sul DGUE PARTE II – SEZ. D delle parti dell'appalto e della relativa quota percentuale che intende subappaltare.

#### **Art. 9 - Criterio di aggiudicazione ed esclusione automatica delle offerte**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del minor prezzo, ossia l'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato i migliori ribassi percentuali da applicare ai prezzi unitari posti a base d'asta elencati nella tabella di cui all'art. 4 del CSA nonché riportati nel Modulo C – Offerta economica.

Ai sensi dell'art 54, comma 1, primo periodo, del d.lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In osservanza a quanto disposto al comma 2 del su indicato articolo la stazione appaltante indica quale metodo per l'individuazione delle offerte anomale, scelto fra quelli descritti nell'allegato II.2, il metodo A.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

#### **Art. 10 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

– partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);



\_ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

\_ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale; tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

\_ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti; l'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara; l'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **Art. 11 - Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.





In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/ esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **Art. 12 - Requisiti di idoneità professionale e mezzi di prova**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).



L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

**a) iscrizione** al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice. Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili;

Il partecipante dovrà dare indicazione dell'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. mediante compilazione del DGUE – Parte IV – SEZIONE A.

**b) possesso** della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 che abbia ad oggetto 'Servizi di gestione elettronica dei documenti, di elaborazione e stampa di dati variabili con abbinamento, imbustamento e consegna a carrier postale, di recapito multicanale in modalità integrata di documenti e comunicazioni, di progettazione software a supporto dei processi operativi e servizi erogati';

**c) possesso** di un sistema per la gestione della sicurezza delle informazioni certificato in conformità alle norme UNI CEI ISO/IEC 27001:2014.

La comprova dei requisiti di cui alle lettere b) e c) sarà soddisfatta fornendo copia delle certificazioni indicate.

Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi) si precisa che detti requisiti non sono frazionabili e devono essere posseduti da tutti i concorrenti qualunque sia la forma prescelta.

Il partecipante dovrà dare indicazione del possesso delle certificazioni di cui alle lett. b) e c) mediante compilazione del DGUE – Parte IV – SEZIONE D.

### **Art. 13 - Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Gli operatori economici dovranno provare la capacità economica e finanziaria mediante dichiarazione relativa al fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico.

Il valore del fatturato globale negli ultimi tre esercizi deve essere stato conseguito in misura non inferiore al valore dell'appalto.

Il partecipante dovrà dare indicazione del proprio fatturato mediante compilazione del DGUE – Parte IV – SEZIONE B.

La comprova del requisito sarà poi fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.



Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato è rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula:

(fatturato richiesto/3) \* tre esercizi certificabili.

Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi) il requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo mandataria.

Resta inteso che il requisito dovrà essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso, specificando all'interno del DGUE, l'operatore economico che soddisfa il requisito.

#### **Art. 14 - Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Gli operatori economici dovranno provare il possesso della capacità tecnica professionale mediante:

a) indicazione di almeno n. 3 servizi analoghi, da intendersi come servizi oggetto della procedura, eseguiti negli ultimi tre anni attraverso la compilazione del DGUE – PARTE IV – SEZIONE C, il cui importo complessivo, sul triennio indicato, sia pari al valore dell'appalto indicando per ognuno:

- i committenti, sia pubblici sia privati;
- l'esatto oggetto dei servizi;
- la durata complessiva;
- i singoli importi dei predetti servizi.

I partecipanti, nell'elencare tali servizi analoghi dovranno specificare:

- almeno un servizio riferito alla stampa e imbustamento di comunicazioni;
- almeno un servizio avente ad oggetto la gestione servizi pago PA.

La comprova del requisito sarà poi fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) autocertificazione del possesso della qualifica di "partner tecnologico" o "intermediario abilitato" per i servizi di pagoPA, attraverso la compilazione del modulo A.1 (dichiarazioni integrative concorrente).

La comprova del requisito avverrà tramite verifica sul sito istituzionale di pagoPA al link <https://www.pagopa.gov.it/it/pubbliche-amministrazioni/partner-intermediari-elenco/>

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



### **Art. 15 - Avvalimento**

È consentito il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 d.lgs. 36/2023.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliaria mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

- 1) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli nel proprio DGUE, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'ausiliaria stesso;
- 2) possedere i requisiti di cui ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- 3) impegnarsi verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto di avvalimento (Modulo A.2.b firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa ausiliaria);
- 3) allegare il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti nonché le dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio:

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Azienda procederà a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15, d.lgs. 36/2023.

L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporterà l'esclusione del concorrente.



## **Art. 16 - Modalità di presentazione delle offerte**

### **Termine di presentazione delle offerte ed apertura delle stesse**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START Toscana. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31.07.2024** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

L'apertura della procedura avverrà **alle ore 9.00 del 01.08.2024**.

### **Regole per la presentazione delle offerte**

La Stazione appaltante si riserva tuttavia, senza alcun diritto degli offerenti a rivendicazioni, pretese, aspettative, o indennizzi di alcun genere di differire, spostare, sospendere, revocare o annullare il presente procedimento di gara.

Dell'eventuale differimento dell'apertura della procedura sarà data notizia tramite il portale START Toscana, all'interno della procedura, in "comunicazioni".

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Le dichiarazioni elencate al successivo art. 17 sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma all'interno della presente procedura.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.



Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **Art. 17 - Documentazione di gara**

Il partecipante dovrà presentare tramite la piattaforma telematica certificata START Toscana la seguente documentazione di gara:

#### **17.1. Domanda di partecipazione generata attraverso la piattaforma START Toscana**

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema START come precisato dal presente documento, dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- definire la forma di partecipazione (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
- generare il documento "domanda di partecipazione" accedendo alla Gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione";
- firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" senza apportare modifiche;
- inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

#### **Indicazione per i consorzi e per i soggetti associati**

Nel caso di consorzio di cooperative e/o tra imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica la/e consorziata/e per le quali concorre alla gara. Qualora il consorzio non le indichi si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, costituiti o costituendi**

La mandataria deve generare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori.

La mandataria deve verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nei pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page. Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta:

1. la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico-professionale ed economico-finanziario relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
2. le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
3. la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto del contratto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;



- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad essi riferiti.

### **Contenuti della domanda di partecipazione**

Il concorrente deve indicare i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; nel caso di consorzi stabili, qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione generata dal sistema e compilata in modalità telematica, il concorrente deve altresì:

- indicare i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), e il CCNL applicato;
- indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, (quelli non ancora previsti dalla domanda generata da START dovranno essere dichiarati nel modulo A.1 "Dichiarazioni integrative");
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento, nel Capitolato speciale di appalto e nei suoi eventuali allegati;
- impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, nonché, in caso di ricorso al subappalto al subappaltatore e ai suoi dipendenti e collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta.

Gli operatori economici devono verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel PDF "domanda di partecipazione" generato automaticamente dal Sistema.

Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "Modifica" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.

L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 d.lgs. 36/2023, qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page.

### **Sottoscrizione della domanda di partecipazione**

La domanda è firmata digitalmente, ai sensi del D.lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti o non ancora costituiti, da ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla



disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, e alle regole di utilizzo del Sistema Telematico. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara; b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere prodotta e sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- d) la domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura e dei documenti specificati al successivo paragrafo, denominato "eventuale procura".

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

### **Eventuale procura**

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, il DGUE e le altre dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il concorrente inserisce a sistema nell'apposito spazio, in via alternativa:

- l'originale informatico della procura firmato digitalmente dal notaio;
- copia informatica conforme all'originale della procura firmata digitalmente dal notaio;
- nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **17.2. DGUE (documento di gara unico europeo)**

Il concorrente compila il "DGUE" direttamente su START Toscana.

Trattasi delle dichiarazioni formali dell'operatore economico, rese ai sensi del d.P.R. 445/2000, attestanti l'assenza dei motivi di esclusione, nonché il possesso dei requisiti speciali previsti dalla presente lettera di invito.

Per la compilazione del presente documento si rinvia al manuale recentemente pubblicato, reperibile al seguente link

[https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Caratteristiche\\_e\\_guida\\_utilizzo\\_del\\_form\\_online\\_DGUE\\_ver4.pdf](https://start.toscana.it/pleiade/comune/start/documenti/istruzioni/Caratteristiche_e_guida_utilizzo_del_form_online_DGUE_ver4.pdf)

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore:





- del concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di consorzi stabili anche dalla consorziata che presta i requisiti.

L'inserimento del/i DGUE nel sistema, negli appositi spazi, avviene a cura del concorrente singolo o del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

Nel caso di partecipazione in forma di consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo, GEIE, rete d'impresa, il sistema START prevede la compilazione del questionario on line per ciascun membro dell'operatore riunito (il sistema gestisce il DGUE elettronico allo stesso modo della domanda di partecipazione) da parte della mandataria/capogruppo.

Nell'attuale versione di START, non è prevista la compilazione del questionario on line per le imprese ausiliarie, per le consorziate esecutrici e per le consorziate che prestano i requisiti: in questi casi il concorrente deve inserire nell'apposito spazio il DGUE compilato e firmato, utilizzando un modello editabile reso disponibile dalla stazione appaltante nella documentazione allegata.

### **17.3. Dichiarazioni integrative del concorrente (Modulo A.1)**

Il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, rende inoltre le seguenti dichiarazioni tramite il modulo A.1:

- indica gli ulteriori soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice non dichiarati nell'ambito della domanda di partecipazione, ivi incluso l'amministratore di fatto, se presente;
- il possesso della qualifica di "partner tecnologico" o "intermediario abilitato" per i servizi di pagoPA
- dichiara di applicare il contratto indicato dalla Stazione Appaltante ovvero l'equivalenza delle tutele nel caso in cui abbia indicato nella domanda di partecipazione di applicare al personale dipendente impiegato nell'appalto un CCNL diverso;
- indica il codice alfanumerico unico (di cui all'art. 16 quater del D.L. 76/2020) del CCNL applicato, dichiarato in sede di domanda di partecipazione;
- dichiara di non partecipare alla gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);
- si obbliga, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i.;
- dichiara di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal d.lgs. 231/2001 e dal codice etico aziendale, consultabile nella sezione Società Trasparente del sito istituzionale di E.R.P. Massa Carrara S.p.A. al seguente link

<https://erp-ms.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/disposizioni-general/atti-general.html>  
[per gli operatori economici ammessi in concordato preventivo] precisa gli estremi del decreto di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione alle gare, allegata



una relazione di un professionista che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, nonché dichiara, in caso di partecipazione in Raggruppamento, che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale.

#### **17.4 Dichiarazioni integrative ausiliaria (Modulo A.2.b) e documentazione in caso di avvalimento**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, inserisce a sistema nell'apposito spazio:

- 1) il DGUE dell'ausiliaria - utilizzando il modello editabile reso disponibile dalla stazione appaltante nella documentazione allegata - firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'ausiliaria stesso;
- 2) il contratto di avvalimento in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia informatica dell'originale analogico certificata conforme dal notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato e firmata digitalmente dallo stesso, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto.

A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art.104 comma 1 e comma 2 del Codice, l'indicazione specifica delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico.

- 3) il Modulo A.2.b, firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa ausiliaria.

Il concorrente nel caso in cui il DGUE e il modello A.2.b riferiti a impresa ausiliaria siano compilati e firmati digitalmente da un procuratore allega altresì:

- l'originale informatico firmato digitalmente dal notaio;
- ovvero copia informatica conforme all'originale firmata digitalmente dal notaio della procura;
- oppure, nel solo caso dell'impresa ausiliaria, risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa e firmata digitalmente dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

#### **17.5 Dichiarazioni integrative in caso di RTI e consorzi stabili, ordinari GEIE, reti di imprese (Modulo A.2.a)**

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari costituiti o costituendi, **consorzi stabili, GEIE, Reti di imprese**, il concorrente, nella persona del legale rappresentante o procuratore, **dovrà compilare e firmare digitalmente il modello A.2.a**; tale modello dovrà essere altresì sottoscritto separatamente da ogni soggetto che partecipa a vario titolo alla procedura di gara. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico START nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

I moduli su indicati dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio.



In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE costituiti o costituendi o aggregazioni di imprese aderenti ad un contratto di rete il suddetto modello dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal legale rappresentante o procuratore) da ciascuno degli operatori economici facenti parte dell'operatore riunito. L'inserimento di tali documenti sul sistema telematico nell'apposito spazio avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario/capofila/organo comune.

Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili l'inserimento nel sistema negli appositi spazi avviene a cura del Consorzio.

#### **17.6. Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

##### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
- copia del contratto di rete;



- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

#### **17.7. Documentazione economica**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità di seguito descritte.

##### **Modello C - Offerta economica**

L'offerta economica è determinata mediante indicazione nel modello C – offerta economica, dei ribassi percentuali offerti dal partecipante - espressi con tre decimali - da applicare ai prezzi unitari posti a base d'asta (colonna D).

Il partecipante dovrà quindi moltiplicare le quantità presunte (colonna A) per il prezzo ribassato (colonna E) riportando il risultato nella colonna F.

Nella colonna F riga 17 l'operatore economico dovrà indicare l'importo complessivo risultante dalla somma dei valori espressi nella colonna F.

Nella colonna F riga 18 l'operatore economico dovrà indicare l'importo complessivo risultante dalla somma dei valori espressi nella colonna F non conteggiando i valori relativi alle righe n. 1 e n. 16.

Nella colonna F riga 19 l'operatore economico dovrà indicare l'importo risultante dalla somma dei valori espressi nella colonna F riga 17 e riga 18.

##### **Offerta economica START Toscana**

Nell'offerta economica generata dalla piattaforma START Toscana l'operatore economico dovrà indicare, in valuta, l'importo complessivo offerto espresso nella colonna F riga 19 del Modello C – offerta economica.

Essendo tale importo indicativo offerto calcolato sulla base di quantità stimate rispetto a valori medi annui, detto importo offerto ha il solo scopo di individuare l'operatore economico maggiormente competitivo sulla base del criterio del minor prezzo.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

1. accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. compilare il *form on line* inserendo il valore offerto;
3. Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
4. Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
5. Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo secondo le indicazioni



riportate precedentemente, l'offerta economica potrà essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 6 d.lgs. 36/2023 l'offerta dell'operatore economico è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **Sottoscrizione dell'offerta economica**

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (che dovrà inserire a sistema copia della relativa procura) ed essere inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta economica deve essere firmata digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

### **17.8. Modello B - Dettaglio costi della manodopera**

Sulla Piattaforma, in "richieste economiche", il concorrente allega i costi della manodopera (Modello B), sostenuti per gli addetti impiegati nel servizio e i costi della sicurezza propri dell'Azienda.

Nel formulare la tabella dettagliata per costi manodopera, l'operatore economico deve indicare la tipologia di qualifica e il relativo costo del personale, motivando solo nel caso in cui il costo inserito sia diverso da quello previsto dalle tabelle ministeriali.

Quanto ai costi della manodopera indicati dall'offerente, anche se inferiori a quelli indicati dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice (con onere a carico del concorrente di dimostrare che ciò deriva da una più efficiente organizzazione aziendale e,



secondo quanto previsto dal codice), non potranno comunque essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui al citato art. 41 co. 13 del Codice.

#### **Art. 18 - Valutazione delle offerte**

Non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte in aumento o pari al valore presunto dell'appalto, incomplete, condizionate o alternative, oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse.

Il RUP (o seggio di gara) potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

È facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice.

#### **Art. 19 - Svolgimento della gara**

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale, pertanto, si procederà alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Alla data e ora fissata al precedente articolo 16 si procederà all'apertura delle offerte economiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP (oppure il seggio di gara) redige la graduatoria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui le offerte siano in numero pari o superiore a 5 (cinque) si provvederà all'esclusione automatica delle offerte.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP (o seggio di gara) procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio se necessario.



Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ogni seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o giorno senza che ciò possa dar luogo a contestazioni.

La regolarità, la trasparenza e l'integrità della procedura di gara è garantita attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica START, in quanto inalterabile e inviolabile nei suoi contenuti. I concorrenti saranno pertanto informati e aggiornati puntualmente sullo svolgimento della procedura di gara tramite la suddetta piattaforma.

Le sedute di gara avranno luogo senza soluzione di continuità - compatibilmente all'orario lavorativo dei dipendenti della Stazione Appaltante - salvo il caso di eventuali sospensioni. In tal caso, le date delle sedute di gara successive saranno comunicate ai soggetti che hanno presentato offerta, con preavviso di 24 (ventiquattro) ore, tramite apposito avviso, pubblicato nello spazio di START riservato alla presente procedura di gara, nell'area Comunicazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

#### **Art. 20 - Soccorso istruttorio**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa salva la documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità di ogni documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;



- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente documento.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine **di cinque giorni lavorativi** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta ed economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

#### **Art. 21 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

Il RUP o il Seggio di gara procederà in seduta pubblica alla predisposizione della graduatoria e alla designazione dell'aggiudicatario chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, ai sensi dell'art. 108 comma 10 d.lgs. 36/2023. Prima dell'aggiudicazione verrà attivata la verifica sul possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione richiesti per la partecipazione all'appalto.

In adempimento a quanto previsto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 582/2023, la Stazione Appaltante procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti alla presente gara tramite il servizio FVOE 2.0.

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Stazione Appaltante di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici) per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, **dovrà registrarsi al sistema FVOE.**

Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

La verifica dei requisiti generali, di idoneità professionale e di qualificazione verrà effettuata sull'offerente designato dalla Stazione Appaltante quale aggiudicatario del presente appalto.

Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio;
- in caso di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c), d) d.lgs. 36/2023 i suddetti controlli sono effettuati sia nei confronti del consorzio che nei confronti dei consorziati indicati nel DGUE come soggetti per i quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dei soggetti indicati dal concorrente come ausiliari.





L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente documento ed è immediatamente efficace.

Qualora dai controlli effettuati sui requisiti di partecipazione non risultino confermate le dichiarazioni rese in sede di offerta, l'Amministrazione aggiudicatrice procede:

- all'esclusione dei soggetti dalla procedura;
- alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, nel caso di controllo con esito negativo sull'aggiudicatario designato;
- alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'esito favorevole dei suddetti controlli è condizione per l'emanazione del provvedimento di affidamento.

L'Amministrazione procede all'aggiudicazione solo dopo aver verificato, mediante l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), la regolarità contributiva e assicurativa del concorrente risultato primo in graduatoria.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione invita l'aggiudicatario a:

- costituire garanzia definitiva di cui all'art. 117 del d.lgs. 36/2023;
- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata con le prescrizioni di cui all'art. 68, commi 5 e 6 del D. Lgs. 36/2023;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto;
- versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo per la stipula del contratto;
- stipulare il contratto nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 22 - Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

Il presente servizio è finanziato con risorse di bilancio di E.R.P. Massa Carrara S.p.A.

In merito alle modalità di pagamento si rinvia a quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**Carrara, lì 26 giugno 2024**

**Il Direttore Generale**  
**f.to Dott. Arch. Paolo Bechi**

**Il Responsabile Unico del Progetto**  
**f.to Dott.ssa Piera Sapio**