



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PON SARA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita CARRARA, 12/12/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da 26/04/2004 a 10/07/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presso Studio Dott. Segnanini e Dott. Taurino, sito in Carrara
- Tipo di azienda o settore Studio commercialistico
- Principali mansioni e responsabilità Apprendista impiegata
contratto di lavoro a tempo determinato - tempo parziale orizzontale
- Da 05/10/2004 a 03/10/2006
Presso studio Legale Avv. Patrizia Baccigalupi, sito in Carrara, Via Corso Rosselli - Apprendista impiegata con mansioni di segretaria generale: accoglienza clienti, archiviazione atti, registrazione atti, fatturazione e attività connesse
Apprendista ex art. 16 L196/97
Tempo parziale orizzontale
- Da 04/10/2006 a 24/01/2008
Presso studio Legale Avv. Patrizia Baccigalupi, sito in Carrara, Via Corso Rosselli - Impiegata con mansioni di segretaria generale: accoglienza clienti, archiviazione atti, registrazione atti, fatturazione e attività connesse
lavoro a tempo indeterminato - tempo parziale orizzontale

- Da 18/05/2015 a 17/11/2015

Tirocinio formativo della durata di 6 mesi sulla base di apposita convenzione stipulata tra l'Università di Pisa e GAIA S.p.a.

Il tirocinio si è svolto presso l'ufficio legale di GAIA S.p.a. con mansioni in ambito assicurativo, ovvero concreta gestione delle pratiche assicurative, sia attive che passive, nonché delle pratiche risarcitorie in generale; concreto apprendimento dei relativi programmi di gestione aziendale (utilizzo del programma di protocollo aziendale con particolare riferimento al workflow, interagendo con altri settori aziendali quali commerciale e tecnico) che si occupano della regolamentazione della fase istruttoria.

All'interno dell'ufficio legale, ho curato le pratiche risarcitorie per le quali l'azienda si rivolge a legali esterni ed inoltre ho affiancato i legali interni dell'Azienda, in collaborazione con l'ufficio relazioni utenti, nello studio delle pratiche relative ai diritti ed obblighi che scaturiscono dal contratto di fornitura e dal Regolamento del Servizio Idrico integrato, nonché nello studio delle problematiche giuridiche involgenti.

Tipologia : tirocinio - tempo parziale orizzontale

- Da 08/02/2016 a 08/02/2017

Contratto di Prestazione a tempo determinato sottoscritto con Lavorint S.p.A. e svolto presso Gaia S.p.A. - Ufficio affari legali e istituzionali.

Tale prestazione si è svolta presso l' Ufficio affari legali e istituzionali di GAIA S.p.A. con mansioni in ambito assicurativo, ovvero concreta gestione delle pratiche assicurative, nonché delle pratiche risarcitorie in generale, con eventuale risoluzione stragiudiziale della controversia. In questo ambito mi sono occupata di curare i contatti e i rapporti con i richiedenti o eventualmente con i legali, al fine di addivenire ad una soluzione bonaria della controversia. All'interno dell'ufficio legale, ho curato le pratiche risarcitorie per le quali l'azienda si è rivolta a legali esterni, curando inoltre l'archiviazione dei relativi atti.

Tipologia: lavoro a tempo determinato - tempo pieno

- Da 01/02/2019 al 28/06/2019

Contratto di somministrazione a tempo determinato sottoscritto con Randstad Italia S.p.A. E svolto presso E.R.P. Massa Carrara - Ufficio Segreteria generale e appalti..

Tale prestazione si sta svolgendo presso l'Ufficio di segreteria generale e appalti con mansioni in ambito amministrativo e di segretariato.

Lavoro a tempo determinato - tempo parziale orizzontale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	2002/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità presso Istituto Tecnico Commerciale "D. Zaccagna"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto tecnico commerciale
• Qualifica conseguita	Ragioniere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Con un punteggio di 94/100

• Date (da - a)	02/02/2011
-----------------	------------

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea triennale in Scienze Giuridiche
Dottorato in Scienze Giuridiche

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

27/05/2015

Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza
Dottorato in Giurisprudenza

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita con il punteggio di 95/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows, excel, power point, Posta elettronica, outlook, internet

PATENTE O PATENTI

Patente B