



MUNICIPALITÀ PUBBLICA MASSA CARRARA S.P.A.

Procedimento: Rateizzazione della morositàScheda del Procedimento ai
sensi del D.Lgs 33/2013Revisione N. 01
del 07/04/2022

Titolo procedimento	Rateizzazione della morosità
Normativa di riferimento	LRT 2/2019 e s.m e i. e LRT 41/2015; L.431/98.
Ufficio Competente incaricato del procedimento	Ufficio Morosità, Recupero Crediti e Bollettazione
Giorni ed orari di apertura al pubblico	LUNEDI' dalle ore 09.00 alle ore 13.00 MERCOLEDI' dalle ore 09.00 alle ore 12.00 GIOVEDI' E VENERDI' su appuntamento
Responsabile del procedimento	Alice Andreani
Incaricato del procedimento	Ufficio Morosità, Recupero Crediti e Bollettazione
Nominativo del titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte del responsabile	Direttore Generale Dott. Arch.Paolo Bechi. Email: segreteria@erp.ms.it
Avvio del procedimento	Ricezione istanza di rateizzazione debiti ed allegati
Descrizione del procedimento	<p>La morosità superiore a sei mesi nel pagamento del canone di locazione e delle quote accessorie è causa di risoluzione del contratto e di decadenza dall'assegnazione. Non è motivo di decadenza ne' di risoluzione del contratto la morosità derivante da cause debitamente documentate dall'interessato relative a condizione di cui all'art. 14 comma 3 della LRT 2/2019 e s.m i, accertate dall'ufficio incaricato e autorizzate dal comune. I componenti del nucleo familiare sono obbligati in solido con l'assegnatario ai fini di quanto dovuto per la conduzione dell'alloggio.</p> <p>In presenza di morosità gli assegnatari possono richiedere la rateizzazione del proprio debito nei confronti di ERP Massa Carrara SpA; esaminata l'istanza, verificata la congruità con le disposizioni aziendali, si predispongono i conteggi e il piano di rientro.</p> <p>Periodicamente ERP Massa Carrara SpA verifica il rispetto dei pagamenti e in caso di irregolarità avvia la procedura di decadenza dall'assegnazione, di mediazione e/o di recupero forzoso del credito</p>
Documenti da presentare a cura dell'utente	Carta d'identità e codice fiscale (attestazione ISE)
Eventuali costi a carico dell'utente	Eventuali spese legali
Atto conclusivo del procedimento	Concessione/diniego piano di rientro
A firma di	Piera Sapio entro i limiti della procura, oltre Consiglio di Amministrazione
Tempi standard per la conclusione del procedimento	60 gg fatti salvi i tempi di sospensione previsti dall'art. 2 co. 7 L. 241/90.